

Personel Kartı - Özlük Bilgileri

Personel kartının Özlük Bilgileri sekmesinde; çalışanın erişim bilgileri, öğrenim durumu, nüfus bilgileri ve aile bireyleri kaydedilir.

Özlük Bilgileri sekmesinden kaydedilen bu bilgiler, [Personel](#) listesinden ulaşılan [Özlük Bilgileri](#) menüsünün aynı isimli seçenekleriyle de kaydedilebilir. [Özlük Bilgileri](#) menüsünden kaydedilen bilgiler, personel kartının ilgili sekmesi altına otomatik olarak getirilir.

Yeni bir personel kaydı açıldığında erişim, öğrenim ve aile bireyleri ile ilgili bilgilerin personel kartından kaydedilebilmesi için öncelikle kartın kaydedilmesi gerekir.

[Erişim Bilgileri](#)

[Öğrenim Durumları](#)

[Nüfus Cüzdanı Bilgileri](#)

[Aile Bireyleri](#)

[Doküman Kataloğu Ekleme](#)