

Hesaplar

Puantaj kartında belirtilen mesai, ek mesai, sosyal yardım, ek ödeme, ek kesinti bilgileri kullanılarak yapılan bordro hesap bilgileri, Puantaj kartının sağ tuş menüsü üzerinde yer alan **Hesaplar** seçeneği ile izlenir. **Hesap Özeti** penceresi, **Hesaplar** ve **Detaylar** olmak üzere 2 sekmeden oluşur.

Hesaplar sekmesinde, uygulanan ödeğere göre ya da doğrudan kaydedilen bilgiler ile aktif hesap şablonu dikkate alınarak hesaplanan toplamlar yer alır. Hesaplar penceresinden yalnızca inceleme yapılır, bilgi değişikliği yapılamaz.

Hesaplar sekmesinin giriş bölümünde, **SGK Primine Esas Gün**, **Vergi İndirim Gün Sayısı** ve **Toplam Çalışma Günü** yer alır. Ücrete temel teşkil eden mesai kazançları ay, gün, saat ve bu sürelerdeki kazanç toplamaları ile listelenir.

Hesaplar sekmesinde yer alan satırlarda, mesailerden kazanılan ek kazançlar, ek ödemeler ve sosyal yardım toplamaları, tasarruf fonu işçi ve işveren kesinti tutarları ile SGK primi dışı ek ödeme ve kesintiler, SGK tavan ve taban matrahları ile personelin çalışma statüsüne göre tabi olduğu primler, bunların işçi ve işveren tarafından ödenen tutarları, gelir vergisi matrahı ve devreden kümülatif vergi matrahı, özel sigorta istisna farkı, damga vergisi dışı ek ödeme ve kesinti tutarları ile damga vergisi matrahı ile yasal kesinti ve diğer kesintiler sonucunda bulunan ödemeler toplamı listelenir. AGİ Hariç Net İstihkak alanında, "Net İstihkak" değerinden "Uygulanacak AGİ değeri" düşülerek gösterilir.

Detaylar sekmesinde ise puantaj satırlarının ayrı yarı brüt net tutarları ile bunların seçilen döviz türüne göre karşılıkları yer alır.

[Bordro Çalışma Parametreleri](#)-"Vergi ve SGK İstisnaları; Parametrelerin Netine" parametresi **Yansıması**n seçilirse, Asgari Geçim İndirimi bilgisi, **Detaylar** sekmesinde net ödemelerin içerisine dahil edilmeden ayrı bir satır olarak gösterilir.

Hesap Özeti Penceresini Yazdırma

Hesap Özeti penceresini yazıcıya gönderirken, yazıcı düğmesinin yanında bulunan listeden yazdırılması istenilen sayfa seçilir ve yazıcı simgesine tıklayarak font seçimi ekranına ulaşılır. Burada font stili, yazı karakteri ve font büyüklüğü belirlenerek raporun istenen font özellikleriyle alınması sağlanmış olur.