

Bakım Emri Bilgileri

Bakım emirleri Bakım Tanımlamaları üzerinden otomatik olarak oluşturulabilir. Ancak bakım emirleri listesinde Ekle seçeneği ile manuel kaydedilen alan bilgileri ve açıklamaları şunlardır:

Alan	Açıklama
Bakım Emri Numarası	Yapılan bakım iş emri numarasını gösterir.
Referans Talep Numarası	Yapılan bakım iş emri daha önceden açılan bir talep ile etkileşim halinde ise, etkileşim halinde olduğu referans talep numarası bilgisi bu alanda yer alır, değiştirilemez. Bakım emrini kullanıcı manuel oluşturuyorsa bilgi girişi yapılabilen bir alandır. Ulaşılan Bakım Talepleri listesinden Onaylı olanlar arasından seçim yapılır. Bir bakım talebi birden fazla bakım emrine bağlanabilir.
İlişkili Bakım Emri	Bakım emirlerinin birbiriyle ilişkilendirilmesi için kullanılır. Bakım Emirleri liste ekranına ulaşarak seçim yapılır.
Tarih	Bakım emri tarihini belirtir.
Sözleşmeli Bakım Fişi No	Bakım emri ile sözleşmeli bakım fişlerini ilişkilendirmek için kullanılır.
Özel kod	Tanımları ve kayıtları gruplamak amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. 10 karakter uzunluğundadır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Özel kod, kayıtları kuruma özel bazı kriterlere göre gruplama olanağı sağlar. Raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır. Etkin raporlama için özel kodlar belirlenirken kurumdaki rapor ihtiyaçları göz önüne alınmalıdır. Özel kod tanımları Sistem Ayarları program bölümünde kaydedilir. Ancak tanım üzerinde yer alan özel kod alanından da eklenebilir. Özel kod alanına girilen bilgi mutlaka tanımlı bir özel kod olmak zorunda değildir. Ayrıca tanımlar özel kodlarına göre sıralı değildir.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Bu alan 10 karakter uzunluğundadır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Yetki kodu tanımları Sistem Ayarları program bölümünde kaydedilir. Ancak kart üzerinde yer alan yetki kodu alanından da eklenebilir. Yetki kodu alanında girilen bilgiye göre kart bazında şifreleme yapılır, kayıtlara yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kişilerin ulaşması sağlanır.
Proje Kodu	Yapılan iş emri bir proje kapsamında yapılıyorsa Proje Yönetim program bölümünden etkileşimin olduğu proje kodu seçilir. Girilmesi zorunlu bir alan değildir.
Garanti Kapsamında Bakım Yapılmıştır	Varlık üzerinde garanti bilgileri alanı tanımlanmışsa, varlık bakım emrine seçildiğinde garanti süre kontrolleri yapılır.
Genel Bilgiler	Aciliyet durumu alanında seçilen kaydın açıklamasıdır. Bu alandan da aciliyet kodları listelenerek seçim ya da yeni tanım yapılabilir.

Kodlar	<p>Bakım Emri üzerinde yer alacak bakım türü kodu belirtir. Kayıtlı bakım türleri listelenir ve ilgili kayıt seçilir.</p> <p>Bakım Tanımlamaları ile bir varlık için Yasal Bakım ya da Kalibrasyon Bakımı yapılacağı belirlenerek bakım emri oluşturulmuşsa, bakım türü alanından bakım tanımlaması ile aynı tipteki kayıtlar listelenir. Örneğin; Bakım Tanımlaması "Yasal Bakım" tipinde oluşturulmuşsa, tanım üzerinden "Bakım Emri Oluştur/Toplu Bakım Emri Oluştur" işlemleri ile "Bakım Emri" oluşturulduğunda "Bakım Emri" üzerinde "Bakım Türü" alanından sadece "Yasal Bakım" tipindeki bakım türü kayıtları listelenir.</p>
Varlık Türü	Bakım Emri'nde kullanılması öngörülen varlık veya varlık kısmı türünü gösterir.
Barkod	Bakım emrinde kullanılan varlığına ait barkod bilgisidir. Okutulan barkodun numarası alana gelir ancak manuel veri girişi de yapılabilir. Barkod okutulduğunda varlığa ait kategori, varlık kodu/açıklaması ve organizasyonel birimi bilgileri otomatik olarak forma yansır.
Varlık Kategorisi	Yapılan iş talebinde kullanılacak varlığın kategorisini gösterir. Gayrimenkul, Nakil Vasıtası, Ekipman veya Diğer varlıklar seçeneklerini içerir.
Varlık Kodu	Gayrimenkul Kodu, Nakil Vasıtası Kodu, Ekipman Kodu veya Diğer Varlıklar Kodu bilgisini gösterir. Kategori seçimine göre ilgili varlık listesine ulaşılarak seçim yapılır.
Varlık Açıklaması	Bakım emrinde kullanılacak varlık açıklamasıdır.
Bakım Yeri Kodu	Bakım emri üzerinde seçilen varlık veya varlık kısmının yerini belirtir. Birimler listesine ulaşılarak seçim yapılır. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Bakım Yeri Açıklaması	Seçilen bakım yeri açıklamasını gösterir.
Bölüm Kodu	Bakım emri üzerinde seçilen varlık veya varlık kısmının bölümünü belirtir. Birimler listesine ulaşılarak seçim yapılır.
Aciliyet Durumu Kodu	Bakım emri üzerinde yer alacak aciliyet durumu kodudur. Kayıtlı aciliyet durumları listelenir ve ilgili kayıt seçilir.
Aciliyet Durumu Açıklaması	Aciliyet durumu alanında seçilen kaydın açıklamasıdır. Bu alandan da aciliyet kodları listelenerek seçim ya da yeni tanım yapılabilir.
Bakım Türü Kodu	<p>Bakım Emri üzerinde yer alacak bakım türü kodu belirtir. Kayıtlı bakım türleri listelenir ve ilgili kayıt seçilir.</p> <p>Bakım Tanımlamaları ile bir varlık için Yasal Bakım ya da Kalibrasyon Bakımı yapılacağı belirlenerek bakım emri oluşturulmuşsa, bakım türü alanından bakım tanımlaması ile aynı tipteki kayıtlar listelenir. Örneğin; Bakım Tanımlaması "Yasal Bakım" tipinde oluşturulmuşsa, tanım üzerinden "Bakım Emri Oluştur/Toplu Bakım Emri Oluştur" işlemleri ile "Bakım Emri" oluşturulduğunda "Bakım Emri" üzerinde "Bakım Türü" alanından sadece "Yasal Bakım" tipindeki bakım türü kayıtları listelenir.</p>

Bakım Türü Açıklaması	Bakım Türü Kodu alanında seçilen kaydın açıklamasıdır. Bu alandan da bakım türleri listelenerek seçim ya da yeni tanım yapılabilir.
Arıza Kodu/ Açıklaması	Bakım emrine ait arıza kodu ve açıklamasıdır.
Sorumluluk Alanı Kodu/ Açıklaması	Bakım emri üzerinde yer alacak iş sorumluluk alanı belirtir.
İlgili	Arızı bakım emirleri için Malzeme/Kaynak/Alınan Hizmet penceresinde bakım planları doğrudan yer alır. Koruyucu bakım emirleri için ise koruyucu bakım emri içerisinde Bakım Planları sekmesinde belirlenir. Bakım Planları listesine ulaşarak seçim yapılır.
Talep Eden Kodu/ Adı/ Açıklaması	Bakım emrini yapan personelin Sicil Numarası, Adı, Soyadı bilgilerini gösterir. Bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Bakım iş emri durumu "Kapalı" olduğunda girilmesi zorunlu bir alandır.
Sorumlunun Kodu/ Adı/ Açıklaması	İş emrini yapmakla sorumlu olan Personel bilgisidir. Bakım iş emri durumu "Kapalı" olduğunda girilmesi zorunlu bir alandır.
Zaman Bilgileri	İş adımları alanında F9 menüsünde bulunur. Kaynak bilgilerini iş adımlarına kopyala işlemi ile kaynak bilgileri, bakım planına bağlı olan tüm iş adımlarının kaynak bilgilerine kopyalanır.
İşin Bildiriliş Tarihi/ Saati	Bakım emri, bakım talebinden açılmış ise iş talebi üzerindeki "Talep Tarihi/Saati" bilgisini içerir. İş Emri manüel açılmış ise Sistem Tarihi ve Saati bilgisini içerir. İş Emri "Kapalı" durumuna getirildiğinde Girilmesi gereken zorunlu bir alandır.
İşe Başlangıç Tarihi/ Saati	Bakım emrinin planlarının yapılmaya başlandığı tarih ve saattir. İş Emri "Kapalı" durumuna getirildiğinde Girilmesi gereken zorunlu bir alandır.
İşin Bitiş Tarihi/ Saati	Bakım emri planlarının hepsinin yapıldığı ve bittiği tarih ve saattir. İş Emri "Kapalı" durumuna getirildiğinde Girilmesi gereken zorunlu bir alandır.

Devreyeye Alınış Tarihi /Saati	Bakım iş emrindeki arızadan dolayı varlık çalışmıyor veya pasif ise deveye alındığı tarih ve saattir. İş Emri "Kapalı" durumuna getirildiğinde Girilmesi gereken zorunlu bir alandır.
Varlık Çalışma Durumu	Bakım emri formu üzerinde seçili olan varlığın faaliyet durumunu belirtir.
Bakım Süresi	İşin Bitiş Tarihi/Saati ile İşin Bildiriliş Tarihi/Saati arasındaki farkı dakika olarak gösterir.
Duruş Süresi	Devreye Alınış Tarihi/Saati ile İşin Bildiriliş Tarihi/Saati arasındaki farkı dakika olarak gösterir.
Bakım Planları	Arızı bakım emirleri için Malzeme/Kaynak/Alınan Hizmet penceresinde bakım planları doğrudan yer alır. Koruyucu bakım emirleri için ise koruyucu bakım emri içerisinde Bakım Planları sekmesinde belirlenir. Bakım Planları listesine ulaşarak seçim yapılır.
Ambar	Bakım emrinin ait olduğu ambar bilgisidir. Birim tanımları listesine ulaşarak seçim yapılır.
İş Adımları	Koruyucu bakım emirlerinde bakım planları sekmesi altından bakım emri ile ilişkilendirilecek iş adımı seçilir. Arızı bakım emirlerinde iş adımı seçimi yoktur.
Kaynak Bilgileri ni İş Adımlarına Kopyala	İş adımları alanında F9 menüsünde bulunur. Kaynak bilgilerini iş adımlarına kopyala işlemi ile kaynak bilgileri, bakım planına bağlı olan tüm iş adımlarının kaynak bilgilerine kopyalanır.
Malzeme	Malzemeler F9-sağ fare tuşu menüsünde bulunan "Varlık Parçalarını Seç" seçeneği ile bakım emrinde yer alan ekipmana varlık parçası olarak atanmış malzemeler arasından seçim yapılır.
Malzeme Kodu	Görevde kullanılacak malzeme kodudur.
Malzeme Açıklaması	Malzeme tedarik zincirinde tanımlı olan malzemenin açıklamasını gösterir. Malzeme açıklaması girilmesi zorunlu bir alan değildir.
Miktar	Malzeme tedarik zincirinden seçilen malzemenin plan üzerinde kullanılacak miktarını gösterir.
Birim	Malzeme tedarik zincirinden seçilen malzemenin birimini gösterir. . Süre birimleri dakika, saat, gün, ay olarak seçilebilir.
Ambar	Kullanılacak olan malzemenin ambar bilgisidir.
Birim Maliyet	Malzemenin birim maliyet bilgisidir.
Para Birimi (FPB)	Satırdaki işlemin yerel para birimi dışında farklı bir para birimi üzerinden kaydedilmesi durumunda para biriminin belirtildiği alandır. Para birimleri listelenir ve seçim yapılır.

Kuru	Fiyatlandırma para birimine ait kur bilgisidir.
Toplam Döviz Maliyet	Malzemeye ait toplam dövizli maliyet bilgisidir.
Toplam Maliyet	Malzemeye ait toplam maliyet belirtilir.
Varlık Parçalarını Seç	Malzemeler F9-sağ fare tuşu menüsünde bulunan "Varlık Parçalarını Seç" seçeneği ile bakım emrinde yer alan ekipmana varlık parçası olarak atanmış malzemeler arasından seçim yapılır.
Bakım Uygulama Malzemelerini Seç	Malzemeler F9-sağ fare tuşu menüsünde bulunan "Bakım Uygulama Malzemelerini Seç" seçeneği ile bakım tanımlama ilişkisi bulunan koruyucu bakım emrindeki plan içinde tanımlı malzemeler arasından seçim yapılabilir.
Kaynak	İş emirlerinde kullanılabilir özellikte olan bakım parametreleri bu pencereden belirtilir. Bakım tanımlamaları üzerinden oluşturulan bakım emirlerine parametre bilgileri otomatik olarak gelir.
Kaynak Türü	Görevde Kullanılacak Kaynağın türünü gösterir. Kaynak Türleri; Personel, Personel Grubu, Gayrimenkul, Nakil Vasıtası, Ekipman ve Dış Kaynaktır. Personel: İnsan Kaynakları Modülünde tanımlanan Personel Bilgisidir. Personel Grubu: İnsan Kaynakları Modülündeki Çalışan Grupları Bilgisidir. Gayrimenkul: Varlık Yönetimindeki Varlık Kodudur. Nakil Vasıtası: Varlık Yönetimindeki Varlık Kodudur. Ekipman: Varlık Yönetimindeki Varlık Kodudur. Dış Kaynak: Bakım Yönetimi-Dış Kaynaklar seçeneği ile tanımlanmış kaynaktır.
Kodu	Görevde kullanılacak Personel, Çalışan Grubu, Gayrimenkul, Nakil Vasıtası, Dış Kaynak kodudur.
Açıklaması	Personel, Çalışan Grubu, Gayrimenkul, Nakil Vasıtası, Dış Kaynak kodunun açıklamasını içerir. Açıklaması girilmesi zorunlu bir alan değildir.
Süre	Kullanılması öngörülen kaynağın kullanım süresini gösterir.
Birim	Kullanılması öngörülen kaynağın kullanım süresinin birimini gösterir. Süre birimleri dakika, saat, gün, ay olarak seçilebilir.
Birim Maliyet	Kaynağa ait birim maliyet bilgisidir.
Para Birimi (FPB)	Satırdaki işlemin yerel para birimi dışında farklı bir para birimi üzerinden kaydedilmesi durumunda para biriminin belirtildiği alandır. Para birimleri listelenir ve seçim yapılır.
Kuru	Fiyatlandırma para birimine ait kur bilgisidir.

Topla m Döviz Maliy et	Kaynağa ait toplam dövizli maliyet bilgisidir.
Topla m Maliy et	Kaynağa ait toplam maliyet belirtilir.
Bakım Para metre leri	İş emirlerinde kullanılabilir özellikte olan bakım parametreleri bu pencereden belirtilir. Bakım tanımlamaları üzerinden oluşturulan bakım emirlerine parametre bilgileri otomatik olarak gelir.
Alınan Hizmet	Bakım hizmeti dışarıdan alınan bir hizmetle karşılandığında, bakım emirleri ile satınalma faturaları ilişkilendirilir. Satınalma faturaları ile ilişkilendirilen bakım emri içerisinde alınan hizmet bilgileri otomatik olarak dolar. Bkz. Alınan Bakım Hizmeti İşlemleri , Hizmet Alımı ile Yapılan Bakımlar
Bakım Detayl arı	Koruyucu Bakım Emirlerinde yer alır. Bakım Detayları sekmesi, Genel Bilgiler sekmesi altından seçimi yapılan varlık kartının Detaylar-Bakım Bilgileri menüsünde Yasal Bakım işaretli ise ve bakım emrinin Bakım Türü-Yasal Bakım olduğunda kullanıma açılır. Seçili olan "Bakım Tipi" içerisinde mutlaka "Bakım Türü" tanımı olmalıdır.
Test Bilgileri	Varlığın yasal bakım işlemi tamamlanmış ve kontrolden geçmiştir. Test Sonucundan Geçti ya da Geçemedi seçimi yapılır. Test Sonucu "Geçti" seçilmişse Test Notu girilerek işlem sonlandırılır. Test Sonucu "Geçemedi" olduğunda Düzeltici Bakım alanı bilgi girişine açılır.
Düzelti ci Bakım	Test Sonucu "Geçemedi" olduğunda Düzeltici Bakım alanı bilgi girişine açılır. Bakım Emri No alanından, Arızı türdeki bakım emirleri listelenir. Bakım emrinin seçilmesiyle Tarih ve Durumu" bilgileri güncellenir. Düzeltici bakım tamamlandıktan sonra varlık yasal kontrolleri tamamlanıp testi geçerse Test sonucu Geçti olarak değerlendirilir.
Maliyet ler	Maliyetler sekmesi malzeme ve kaynak (işçilik, varlık, dış kaynak) maliyetleri ile hizmet maliyetlerinin toplam bilgileriyle listelendiği yerdir. Toplam Hizmet Maliyeti; Malzeme Maliyeti, Kaynak Maliyeti , Masraflar ve Genel Gider Maliyeti alan değerlerinin toplamıdır.
Bakım Param etreleri	Bakım parametreleri, bakım emirleri ile bakım parametrelerinin ilişkilendiği sekmedir.
Detay Açıkla malar	Detay açıklamalar, bakım emri ile ilgili detay bilgi girişi kullanılır. Bakımın açıklaması, nedeni ve sonucu bilgileri manuel olarak girilir.
Resim	Resim alanı, bakım emri ile ilgili resim yüklemeleri bu sekmeden yapılır.
Bakım ve Kontrol Noktal arı	Bakım ve kontrol noktaları, bakım emri ile ilişkilendirilen Bakım Noktaları ve varlık üzerinde tanımlı olan Kontrol Noktalarının listelendiği sekmedir. Koruyucu bakım emirlerinde Bakım Planları üzerinden emirlere taşınırlar.
Sayaç /Arıza Bilgileri	

Sayaç	Genel Bilgiler sekmesinden varlık seçimi yapıldığında, varlığa tanımlı sayaç bilgisi var ise otomatik olarak bu alana gelir.
Arıza	Arıza bilgilerinin bakım emirlerine tanımlanması için kullanılır. Arıza Kodları listesine ulaşarak seçim yapılır.