

Fatura Detayları 2

Fatura detay bilgileri 2 (Emanet, Tax Free ve KDV Muafiyet Kodu alanlar) Detaylar 2 sayfasından kaydedilir. Detaylar 2 sayfası İşlem Statüsü, Kredi Kartı No, Emanet, Tax Free, KDV Muafiyet Sebebi ve Ek Vergi Muafiyet Sebebi aşağıdaki alanları içerir.

İşlem Statüsü: Otomatik banka işlemi yapılması durumunda (otomatik fatura ödemeleri) fatura için işlem statüsünün belirlendiği ya da izlendiği alandır.

Kredi Kart No: Fatura geneline ait ödemenin kredi kartı ile yapılması durumunda, ilgili kartın numarasıdır.

Teslimat Kodu: Fiş geneline ait teslimat kodudur. Teslimat kodları listesine ulaşarak seçim yapılır. Fiş satırlarının teslimat kodları bu alanda yapılan seçime göre güncellenecekse, fiş satırlarının teslimat kodlarının güncelleneceğine dair gelen uyarıya Tamam denir.

Dağıtım Emri Numarası: Dağıtım sisteminin kullanılması durumunda fiş/faturaya ait dağıtım emrinin belirtildiği alandır.

Emanet: Fatura içinde yer alan malzemelerin sevk edilip sevk edilmeyeceğini belirtir. Emanet seçeneğinin işaretlenmesi fatura içindeki malzemelerin sevk edilmeyeceğini, emanet ambarında bekletileceğini belirtir.

Faturada emanet alanı işaretli ise oluşacak olan irsaliye kağıt tipinde oluşur. Cari hesap kartı üzerinden F9- Emanet Malzemeler penceresinde seçili fiş üzerinde sevk yapıldığında açılan irsaliyenin tipi e-İrsaliye olur. Fiş tarihi ve zamanı sistem tarihi olarak güncellenir.

Devir: Emanet malzemeler için oluşturulmuş satış/ satınalma faturasının devri için kullanılan alandır. Bu alan işaretlendiğinde firma ve dönem devri dışında herhangi bir nedenle devreden ve emanet malzeme içeren satış / satınalma faturası sisteme manuel olarak kaydedilebilir. Fatura "Öneri" durumunda kaydedilir dolayısıyla malzeme stok toplamlarını ve cari hesap bakiyesi etkilenmez; aynı zamanda değiştirilemez, muhasebeleştirilemez, iade edilemez. Sevk zamanı geldiğinde ilgili miktar sevk edilir. Bu faturanın faturalar listesinde yer alması isteniyorsa filtre seçeneklerindeki "Emanet Devrinden Gelenler Gösterilsin" satırında "Evet" seçiminin yapılmış olması gerekir.

Fatura satırlarında, F9/sağ fare düğmesinde yer alan "Kampanya Uygula" seçeneği kullanıldığında, birden fazla kampanya tanımı koşulu faturada girilen bilgilere uygun olsa dahi ilgili faturaya burada belirtilen kampanya uygulanacaktır.

Tax Free: Kesilen satış faturasının tax free faturası olup olmadığı bu alanda belirlenir. Bu alan sadece satış faturalarında yer alır.

Yurtdışında yerleşik müşterilerin Türkiye'den alışveriş yaptığında kesilen tax free faturası, müşterilerin Türkiye'den ayrılırken gümrük kapısında onaylatılarak müşteriden alınan verginin iadesi için kullanılır. Tax free fatura ile vergi iadesi yurtdışında ikamet eden müşterilerin alışverişlerinde ödediği vergiyi ülkemizden ayrılırken ödeme noktalarından tahsil etmesi ile gerçekleştirilir. Müşteri, çıkış yaptığı gümrük kapısında faturayı onaylatarak herhangi bir nakit iade noktasından iadesini hemen tahsil eder veya iade tutarının kendisine iletilmesi için onaylı faturasını Global Refound Türkiye adresine postalar. Global Refund, ödediği fatura ile ilgili KDV miktarını formu düzenleyen üye mağazaya fatura eder.

Pasaport No: Tax free fatura ve vergi iadesi için gerekli olan müşteri pasaport numarasıdır. Bu alan sadece satış faturalarında yer alır.

Kredi Kartı No: Alışverişin kredi kartı ile yapılması durumunda, müşterinin kullandığı kredi kartı numarasının girildiği alandır. Bu alan sadece satış faturalarında yer alır.

Kredi kartı ile yapılan alışverişlerde, Türk gümrüğünde onaylanan fatura üç ay içinde Global Refound'a posta yolu ile gönderilir ve vergi iadesi müşterinin kredi kartı hesaba transfer edilir.

Kampanya Kodu: Herhangi bir kampanyanın fatura geneli ve/veya satırına uygulanabilmesi için söz konusu faturanın ve/veya hareketin kampanya genel kriterlerine uygun olması gerekir. Birden fazla kampanya tanımı kriterinin faturada belirlenen kriterlere uygun olması durumunda, uygulanması istenen kampanya bu alanda belirtilir.

KDV Muafiyet Sebebi: KDV tutarı "0" (Sıfır) olan e-Faturalar için muafiyet sebebinin girildiği alandır. Alanda seçim yapıldığında verilen uyarı ile istenirse tüm fatura satırlarına aynı muafiyet sebebi kodu otomatik olarak atanır.

KDV Muafiyet Kodu: KDV tutarı "0" (Sıfır) olan Özel Matrah ya da İstisna türündeki e-Fatura ve e-Arşiv faturaları için muafiyet kodunun girildiği zorunlu alandır. Girilmediği takdirde program kullanıcıyı uyarır. Özel Matrah ya da İstisna faturaları haricindeki faturalarda bu alan edit edilemez.

Ek Vergi Muafiyet Kodu: Ek vergi tutarı "0" (Sıfır) olan İstisna tipindeki e-Fatura ve e-Arşiv faturaları için ek vergi muafiyet kodunun girildiği zorunlu alandır. Girilmediği takdirde program kullanıcıyı uyarır. İstisna faturaları haricindeki faturalarda bu alan edit edilemez. Özel Matrah ya da İstisna faturaları haricindeki faturalarda bu alan edit edilemez.

Ek Vergi Muafiyet Sebebi: Ek vergi tutarı "0" (Sıfır) olan e-Faturalar ve e-Arşiv faturaları için muafiyet sebebinin girildiği zorunlu alandır. Girilmediği takdirde program kullanıcıyı uyarır. İstisna faturaları haricindeki faturalarda bu alan edit edilemez. Özel Matrah ya da İstisna faturaları haricindeki faturalarda bu alan edit edilemez.

Ek Vergi Muafiyet Kodu ve Ek Vergi Muafiyet Sebebi alanlarında bilgi giriş zorunluluğu yalnızca ÖTV tipindeki ek vergiler için geçerlidir. İstisna tipindeki e-Faturalarda ve e-Arşiv faturalarında ek vergi tutarı "0" (Sıfır) ise ve fatura satırındaki malzeme kartında seçilen ev vergi tanımının Evrensel Kod alanında 0071, 0073, 0074, 0075, 0076, 0077, 9077 kodları seçilmiş ise, Ek Vergi Sebebi ve Ek Vergi Kodu alanları boş bırakılamaz.

Personel ve Diğer Masraflar: Alınan Hizmet Faturaları'nda yer alır. Yanında bulunan "Belge Detayı" seçenekleriyle birlikte çalışır. Faturaya bağlı oluşacak mahsup fişi e-Defter belge detayı, işaretlenen seçeneğe göre gelir.

Belge Detayı: Alınan Hizmet Faturaları'nda yer alır. Personel ve Diğer Masraflar onay kutusuna bağlı olarak seçenekleri değişkenlik gösterir. Personel ve Diğer Masraflar onay kutusu işaretli olduğunda "Masraf ve Belge Detayı Yoktur" seçeneklerini içerir. Faturaya bağlı oluşacak mahsup fişi e-Defter belge detayı, işaretlenen seçeneğe göre gelir. İşaretli olmadığında ise "Fatura, Gider Pusulası ve Navlun" seçeneklerini içerir.

Alınan hizmet faturalarındaki belge detayı ile ilgili bilgiler şunlardır:

- Personel ve diğer masraf kutucuğu işaretli ve belge detayı "Fatura" seçili iken oluşan muhasebe fişi belge detayı "Belge Türü Diğer/Fatura" olarak gelir.
- Personel ve diğer masraf onay kutucuğu işaretli ve belge detayı "Gider Pusulası" seçili iken oluşan muhasebe fişi belge detayı "Belge Türü Diğer/Gider Pusulası" olarak gelir.
- Personel ve diğer masraf onay kutucuğu işaretli ve belge detayı "Masraf" seçili iken oluşan muhasebe fişi belge detayı "Belge Türü Diğer/Masraf" olarak gelir.
- Personel ve diğer masraf onay kutucuğu işaretli ve belge detayı "Belge Detayı Yoktur" seçili iken oluşan muhasebe fişi belge detayı "Fişe Ait Belge Yoktur" olarak gelir.