

Öneri Bilgi Grubu Bilgisi

Yeni bir öneri bilgi grubu tanımlamak için Öneri Bilgi Grupları listesinde yer alan Ekle seçeneği kullanılır.

Öneri Bilgi Grubu Bilgisi ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Kod alanına öneri bilgi grubuna ait kod bilgisi girilir.
Açıklama	Öneri bilgi grubunun açıklaması/adı girilir.
Öneri Türü/Alt Öneri Türü	Öneri Türleri/Alt Öneri Türleri listesinden tanımlanan kayıtlara bu alandan ulaşılır. Öneri Sorumluları başlığı altında tanımlanan çalışanlara, bu alanda belirtilen Öneri Türüne ve Alt Öneri Türüne ait işlemler ile ilgili bilgi maili gönderilir. Öneri Bilgi Grubu için herhangi bir Öneri Türü/Alt Öneri Türü tanımlanmazsa, Öneri Sorumluları tür bilgisi ayırt edilmeksizin tüm önerilerle ilgili işlemler hakkında mail yolu ile bilgilendirilir.
Öneri Sorumluları	Öneri ile ilgili bilgi maili gönderilecek çalışanlar bu başlık altından seçilir. Sicil Numarası alanından Personel Kartları listesine ulaşılır ve ilgili personel bu listeden seçilir. Seçilen çalışana bilgi mailinin gönderilebilmesi için Personel Kartı-Özlük Bilgileri-Erişim Bilgilerinde e-posta adresinin tanımlanması ve SYS'de e-Posta ayarlarının yapılması gerekir.

Öneri Sorumluları, bilgilendirilecekleri öneri kayıtları için bir aksiyon kaydı girildiğinde veya durum bilgisi değiştirildiğinde, otomatik olarak e-posta adreslerinden bilgilendirilirler.