

Pozisyonlar (Görsel) Sekmesinde Pozisyon Kutucuklarıyla Çalışma

Organizasyon Şeması ekranında yer alan **Pozisyonlar (Görsel)** sekmesinde, organizasyon ağacında yer alan pozisyonlar üzerinde düzenleme yapılabilir, pozisyonlar taşınabilir ve Pozisyonlar sekmesinin sağ tuş menüsü üzerinden gerçekleştirilen işlemler, pozisyon kutularına tıklayarak yapılabilir.

Pozisyonlar (Görsel) sekmesinde herhangi bir pozisyon kutucuğunu aktif hale getirebilmek için kutunun üzerine tıklamak yeterlidir. Tıklanan kutu sarı rengini alır ve düzenlemeye hazır hale gelir. Aktif olan kutunun etrafında pozisyon ile ilgili işlemleri gerçekleştirebileceğiniz seçenekler görüntülenir.

Pozisyon kutucuğu seçili iken aşağıdaki düzenleme seçeneklerini görüntüleyebilmek ve onlarla çalışabilmek için ekranın solunda yer alan Çalışanları Pozisyona Göre Grupla İşaret kutusu seçilmelidir. Pozisyon kutucuğu seçili iken gelen düzenleme seçenekleri şunlardır:

Alan	Açıklama
Değiştir	Değiştir seçeneği ilgili pozisyona ait bilgileri gösteren Pozisyon penceresini açar. Bu pencerede pozisyon bilgileri düzenlenebilir ve değiştirilebilir. Bu seçenek, Pozisyonlar sekmesi altında ilgili pozisyonun sağ tuş (F9) menüsünde yer alan Değiştir seçeneğiyle aynı işlevi görür.
İdari Yönetici Seç	İdari Yönetici Seç seçeneği Personel Kartları listesini açar ve bu listeden pozisyondaki çalışanın idari yöneticisi seçilir.
Pozisyona Yeni Personel Ekle	Pozisyona Yeni Personel Ekle seçeneği Personel Kartları listesini açar. İlgili pozisyona eklenecek çalışanın personel kartı bu listeden seçilir.
Personeli Pozisyonundan Çıkar	Personeli Pozisyonundan Çıkar seçeneği ilgili çalışanı pozisyonundan çıkarmak için kullanılır. Uygulama, "Seçilen personel pozisyonundan çıkartılacaktır. Devam etmek istiyor musunuz?" uyarısını verir. Tamam seçeneğiyle tıklandığında, çalışan pozisyonundan çıkartılır.
Aşağı-Yukarı ok	Aşağı ok seçilen pozisyonun önceden gizlenen üst pozisyonlarını gösterir. Yukarı ok ise üst pozisyonları gizler.
Taşı	Seçilen pozisyonu taşımak için kullanılır. Bu seçenek, Pozisyonlar sekmesi altında ilgili pozisyonun sağ tuş (F9) menüsünde yer alan Taşı seçeneğiyle aynı işlevi görür. Tıklandığında Pozisyonlar listesi açılır ve ilgili pozisyonun hangi pozisyonun altına taşınması isteniyorsa o pozisyon seçilir.
Asistanla Taşı	Seçilen pozisyonu asistanı ile birlikte taşımak için kullanılır.
Otomatik Taşı	Seçilen pozisyonu ve bütün alt pozisyonlarını, seçilen pozisyonun altına otomatik olarak taşır. Bu seçeneğe tıklandığında Pozisyonlar listesi açılır ve görseli seçilen pozisyon ile alt pozisyonları, bu listede seçilen pozisyonun altına taşınır.
Altına Ekle	Seçilen pozisyonun altına yeni bir pozisyon ekler. Bu seçenek, Pozisyonlar sekmesi altında ilgili pozisyonun sağ tuş (F9) menüsünde yer alan Altına Ekle seçeneğiyle aynı işlevi görür. Tıklandığında yeni bir pozisyon tanım penceresi açılır ve bu ekrana alt pozisyon bilgileri girilir.
Başka Bir Organizasyon Şemasından Kopyala	Başka bir organizasyon şemasından seçilen pozisyonu alt pozisyonları ile birlikte kopyalar. Bu seçenek, Pozisyonlar sekmesi altında ilgili pozisyonun sağ tuş (F9) menüsünde yer alan Başka Bir Organizasyon Şemasından Kopyala seçeneğiyle aynı işlevi görür.
Sil	Seçilen pozisyonu organizasyon şemasından çıkartmak için kullanılır. Bu seçenek, Pozisyonlar sekmesi altında ilgili pozisyonun sağ tuş (F9) menüsünde yer alan Sil seçeneğiyle aynı işlevi görür.

Şema gösterim ekranında, pozisyonlar fare ile sürüklenerek başka pozisyonların altına, üstüne veya boş pozisyon kutucuklarına taşınabilir.