

Kadro Kartı Bilgileri

Yeni tanım yapmak için Kadro Kartları listesinde **Ekle** seçeneği kullanılır. Kadro kartı bilgileri ekranından kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Kadro kart kodudur.
Açıklama	Kadro kartına ait açıklama alanıdır.
Kadro Tanımı	Kadro kartının ait olduğu kadro seçilir.
Özel Kod	Kadro kartlarını gruplamak amacıyla kullanılan 10 karakter uzunluğundaki kodlama alanıdır.
Yetki Kodu	Karta ait yetki kodu girilir.
Kurum	Kadro tanımının ait olduğu kurumu bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
İşyeri	Kadro tanımının ait olduğu işyeri bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Birim	Kadro tanımının ait olduğu birim bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Pozisyon	Kadro tanımının ait olduğu pozisyon bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Kadro Yeri	Kadro tanımının ait olduğu kadro yeri bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Unvan	Kadro tanımının ait olduğu unvan bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Tip	Kadro tanımının ait olduğu Tip bilgisidir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Personel Statüsü	Kadro tanımının ait olduğu Personel Statüsüdür. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Sıra Numarası	Kadro kartının sıra numarasıdır.
Terfi Türü	Kadro kartının terfi türü belirlenir. İdari veya akademik olmak üzere iki seçeneklidir.
Görev Sınıfı	Kadro kartının hizmet sınıfı belirlenir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Bütçe Türü	Kadro kartının Bütçe Türü belirlenir; Genel Bütçe / Döner Sermaye / Fon olmak üzere 3 seçeneklidir.
Derece	Kadro kartının derecesi belirlenir. Bilgiler Kadro tanımından aktarılır.
Sicil No	Kadronun Atandığı Kişinin sicil numarasıdır.
Adı Soyadı	Kadronun Atandığı Kişinin adı-soyadıdır.
Durumunu Değiştir	Tanımlı kadro kartı için durum değişikliğinin gerçekleştirildiği alandır. Kullanımda ve Kullanım Dışı olmak üzere iki seçeneklidir. İlgili durum seçilir.

Kadro Kartı tanımlamak zorunlu değildir. Ancak Kadro Kartı açılmış pozisyonlar için Personel Kartında, Kadro Kartı seçimini yapmak zorunludur. Bu seçim yapılmazsa Organizasyon Şemasında kadro durumuna ulaşılamaz.

Yalnızca Kadro Tanımı yapılan pozisyonların, herhangi bir işleme gerek olmaksızın, Organizasyon Şemasında kadro durumlarına ulaşmak mümkündür.

