

Kadro Kartları

Kadro kartları, kadrolara ait tanımların yapıldığı menü seçeneğidir. Kadro Kartları, Organizasyon Yönetimi-Tanımlar menüsü altında yer alır. Sağ fare düğmesi menüsü veya yatay menü üzerinde "**Ekle**" seçeneği ile kaydedilir.

Kadro Kartları menüsünde yer alan seçenekler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir kadro kartı tanımlamak için kullanılır.
Değiştir	Kadro kartı bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Kadro kartını silmek için kullanılır.
İncele	Kadro tanım bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kopyala	Kadro tanım bilgilerini kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişini sağlar.
Durumunu Değiştir	Kadro tanımının durum bilgisinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Tarihçe	Kadro kartında yapılan değişikliklerin gösterildiği penceredir.
Onaylar	Kadro kartına ait onay bilgisini incelemek için kullanılır.
Kullanım Tarihçesi	Kadro kartının personel kartlarındaki kullanım tarihçesinin gösterildiği penceredir.
Kayıt Sayısı	Kadro kartları listesinde toplam kadro kartı sayısını tür ve adet bilgileri ile görüntülemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Kadro tanımı üzerinde ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.
Yenile	Kadro Kartları listesinin güncellenmesinde kullanılır.