

Kadro Tanımları

Kadro tanımları, kurum organizasyonel yapısına göre pozisyonlara ait kadroların kaydedildiği menü seçeneğidir. Her bir pozisyon için gerekli kadrolar ayrı ayrı belirlenir. Kadro Tanımları, Organizasyon Yönetimi-Tanımlar menüsü altında yer alır. Sağ fare düğmesi menüsü veya yatay menü üzerinde "**Ekle**" seçeneği ile kaydedilir.

Kadro Tanımları menüsünde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir kadro tanımı yapmak için kullanılır.
Altına Ekle	Kadro tanımları listesinde yer alan kayıtların kırılımlı bir yapıda gösterilmesi için kullanılır. Hangi satır üzerinde "Altına Ekle" seçimi yapılırsa o satıra bağlı olan kadro eklenmiş olur.
Değiştir	Kadro tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Kadro tanımını silmek için kullanılır.
İncele	Kadro tanım bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kopyala	Kadro tanım bilgilerini kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişini sağlar.
Durumunu Değiştir	Kadro tanımının durum bilgisinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Toplu Kadro Kartı Oluşturma	Kadro kartlarının toplu olarak Kadro Tanımlarına bağlı olarak oluşturulması için kullanılır.
İlişkili Kayıtlar	
Kadro Kartları	Kadro Kartları Listesi'ne ulaşmak için kullanılır.
Bilgiler	
Kayıt Bilgisi	Kadro tanımı üzerinde ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.
Yenile	Kadro Tanımları listesinin güncellenmesinde kullanılır.