

Rol Tanımları

Firmanın verimliliğini sağlayan önemli unsurlardan biri rol tanımlarının belirgin olmasıdır. Rol tanımlarının belirgin olması için firmanın faaliyetine göre rol tanımlarının, gerekli beceri ve eğitim bilgilerini de içerecek şekilde yapılması gerekir.

İşin gerektirdiği beceriler, bu becerilerin derecesi, önemi, alınması gerekli eğitimler, öğrenim durumu gibi bilgiler rol tanımları ile kaydedilir.

Rol Tanımları ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni bir rol tanımı yapmak için kullanılır.
Değiştir	Rol tanım bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Rol tanımını silmek için kullanılır.
İncele	Rol tanım bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kopyala	Rol tanım bilgilerini kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişini sağlar.
Durumunu Değiştir	Rol tanımının durum bilgisinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Bağlı Kayıtlar	
Yetkinlik Bilgileri	Role ait yetkinlik bilgilerini tanımlamak için kullanılır.
Doküman Kataloğu	Sistemde tanımlı işlemlerle ilgili dokümanlara ulaşmak için kullanılır.
Bilgiler	
Onaylar	Rol tanımlarına ait onay bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Rol tanımı üzerinde ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.
Yenile	Rol Tanımları Listesinin güncellenmesinde kullanılır.