

j-HR Kurumsal Çalışan Portalı

İnsan Kaynakları programının, firma çalışanları tarafından kullanılabilmesi için, sistemin bir bütün olarak anlaşılması ve kullanım alışkanlıklarına uygun olması gerekir. j-HR Kurumsal Çalışan Portalı, tüm çalışanlar tarafından erişilebilir olma özelliği ile bilgi girişleri ve güncellemeler de verilen yetkiler doğrultusunda yine çalışanlar tarafından yapılır. Böylece, çalışanlar kendilerine ait bilgileri takip edip gerekli değerlendirmeleri yapabilir, yöneticiler de çalışanlarının performanslarını izleyip eğitim talebinde bulunabilir.

j-HR Kurumsal Çalışan Portalı'nın başlıca fonksiyonları arasında şunlar yer alır:

- Personel ana bilgileri ve kimlik bilgileri değiştirme ve inceleme.
- Personel yetkinlik, izin ve puantaj bilgilerinin izlenmesi.
- Borç/avans talebi yapılması, taleplerin izlenmesi/onaylanması.
- Eğitim talebi yapılması, taleplerin izlenmesi/onaylanması.
- Düzenlenen ve planlanan eğitimlerin izlenmesi.
- Performans değerlendirme işlemleri ve sonuçlarının izlenmesi.
- Kariyer planlarının girilmesi, planların izlenmesi/onaylanması.
- Şirket projelerinin izlenmesi, planların yapılması ve aktivitelerin takibi.