

Bireysel Kariyer Planlama

Bireysel Kariyer Planlama, kişisel kariyer planlama bilgilerinin kaydedildiği seçenektir. Bireysel Kariyer Planlama, Kariyer Yönetimi program bölümünde hareketler menüsü altında yer alır.

Kariyer planı yapılacak kişi sicil numarası, adı ya da soyadı alanlarında belirlenir. Bu üç alandan da sicil kartları listelenir ve kariyer planı yapılacak personel seçilir. Seçilen personelin çalıştığı kurum, bölüm, işyeri, bilgileri ile rol tanımı ve işe giriş tarihi sicil kartından doğrudan aktarılır.

Bireysel Kariyer Planlama ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Bilgiler: Kariyer planı yapılan personelin kişisel bilgileri olan beceri bilgileri, öğrenim durumu, yabancı dil durumu, eğitim bilgileri, eski işyerleri, bulunduğu pozisyonlar, mevcut pozisyon uygunluğu, performans kayıtları, eğitim Talepleri Bireysel Kariyer Planlama kartı içerisinde yatay menüde bulunan "Bilgiler" seçeneği tıklandığında açılan menüden seçilerek görülebilir.

Kariyer Yolları: Seçilen personele ait pozisyon ile mevcut pozisyon arasındaki yol üzerinde bulunan ara pozisyonlar (adımlar) listelenir.

Kariyer Önerileri: Seçilen personele ait Kariyer önerilerinin listelendiği bölümdür.

Kariyer Planları: Kişisel kariyer planlama penceresinde mevcut durum ve kariyer seçenekleri incelendikten sonra kişiye ait kariyer planını kaydetmek için Kariyer Planı seçeneği kullanılır.