

Kariyer Planı Bilgileri

Elemanlara ait kariyer planı bilgileri, Kariyer Yönetimi/Hareketler/Kariyer Planları bölümünden, **Ekle** seçeneği kullanılarak kaydedilir.

Kariyer Planı penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Kariyer planı tanım kodudur.
Açıklama	Kariyer planı ya da açıklamasıdır.
Planlama Tarihi	Kariyer planının oluşturulduğu tarihtir.
Özel Kod	Kariyer planlarını amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. Özel kod raporlamada kolaylık sağlamak amacıyla kullanılır.
Yetki Kodu	Yetki kodu alanı detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Bu alan 10 karakter uzunluğundadır.

Personel Bilgileri

Kariyer planı yapılan personele ait bilgilerin girildiği bölümdür.

Personel Bilgileri bölümünden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Sicil Kodu /Adı/Soyadı	Kariyer planı yapılan personele ait sicil kodu, adı ve soyadı bilgileri girilir. Bu alanlardan sicil kartları listelenir ve kariyer planı yapılacak personel seçilir.
Pozisyon	Personel seçildiğinde pozisyon bilgileri sicil kartlarından otomatik olarak aktarılır.

Danışman

Kariyer planını yapan personele ait bilgilerin girildiği bölümdür.

Danışman Bilgileri bölümünden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Sicil Kodu/Adı /Soyadı	Kariyer planını yapan personele ait sicil kodu, adı ve soyadı bilgileri girilir. Bu alanlardan sicil kartları listelenir ve danışman personel seçilir.
Pozisyon	Personel seçildiğinde pozisyon bilgileri sicil kartlarından otomatik olarak aktarılır.

Kariyer planı yapılacak personel için geçerli olacak hedefler ve yetkinlikler ile hedef gelişim planı uyum bilgileri tanım penceresinde ilgili sayfalardan kaydedilir.