Toplu Mektup Gönderme / Üretme

İşe Alım ve Yerleştirme program bölümünde İşlemler menüsünde bulunan Toplu Mektup Gönderme/Üretme işlemi ile seçilen Projede bulunan başvurulara topluca mektup üretme işlemi gerçekleştirilir.

Toplu mektup gönderme/üretme işlem ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
İşlem Türü	Toplu mektup gönderim işlemi ile ilgili olarak seçim yapılan alandır. İşlem türü alanında; Mektup Gönder, Mektup Kaydet, Mektup Gönder ve Kaydet seçenekleri yer alır.
Mektup Türü	Gönderilecek mektup türü belirlenir. Mektup türleri Sistem Ayarları/Türler/Eleman Seçme ve Yerleştirme başlığı altından tanımlanır.
Gönderildiği Tarih	Mektupların gönderildiği tarih girilir.
Durum	Başvuru kartı üzerinde Kayıtlı Mektupların durumu belirlenir.
Kullanıcı	Programı kullanan kişiye ait ad-soyad bilgisidir.
Mesaj Sunucusu	Elektronik Posta Sunucularında seçim yapılır.
Doküman Eki	Mesaja doküman eklenecekse bu alandan seçim yapılır.
Doküman Şablon Olarak Kullanılacaktır	Dokümanın şablon olarak kullanılıp kullanılmayacağı bu alanda yer alan kutu işaretlenerek belirlenir.
Konu	Mesaja ait konu başlığı bu alandan girilir.
Metin	Mesaj metni girilir.
Filtreler	Toplu mektup üretimi yapılacak başvurulara ait kriterler belirlenir. Başvuru kartlarına, Başvuru tarihine, Özel Koda, İşe Başlayabilme Tarihine ve Teklif durumuna göre filtreleme yapılabilir.
Filtreler	Toplu mektup üretimi yapılacak başvurulara ait kriterler belirlenir. Başvuru kartlarına, Başvuru tarihine, Özel Koda, İşe Başlayabilme Tarihine ve Teklif durumuna göre filtreleme yapılabilir.
Güncelleme Başlangıç Zamanı	Toplu Mektup Üretim işleminin başlatılmak istendiği tarih ve saat belirlenir.

Filtreler

Toplu mektup üretimi yapılacak başvurulara ait kriterler Filtreler sayfasında belirlenir. Başvuru kartlarına, Başvuru tarihine, Özel Koda, İşe Başlayabilme Tarihine ve Teklif durumuna göre filtreleme yapılır.

Filtre	Değeri
Başvuru Kodu	Grup/Aralık
Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık
Başvuru Tarihi	Tarih Girişi

Başvuru Şekli	Elden/İnternet'ten/E-Posta Yoluyla/Faksla/Tanıdık Aracılığıyla/Diğer/Türkiye İş Kurumu /Şirket İçi
Özel Kod	Grup/Aralık
İşe Başlayabilme Tarihi	Tarih Girişi
Teklif Durumu	Değerlendirilmedi/İşlem Sürüyor
Başvuru Türü	Başvuru/Personel/Eski Personel
Başvuru Durumu	Bekliyor/Onaylandı/İptal