Sınav / Anket Kayıtları

Sınav/anket kayıtları, başvuru sınav ve anket sonuçlarının kaydedilmesinde kullanılır. İşe Alım ve Yerleştirme program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Yeni kayıt eklemek ve var olan kayıtlar üzerine yapılacak işlemler için ilgili simgeler ile sağ fare tuşu, Bağlı Kayıtlar ve Bilgiler menülerinde yer alan seçenekler kullanılır.

Sınav ve Anket Kayıtları kaydı girmek için Sınavlar/Anketler listesinde yer alan **Ekle** seçeneği kullanılır.

İşe Alım ve Yerleştirme modülünden ulaşılan Sınav/Anket Kaydı penceresi, Personel Yönetimi-Hareketler menüsünden ulaşılan Sınav/Anket Kaydı penceresinden farklıdır.

İşe Alım ve Yerleştirme modülü-Hareketler menüsünün Sınav/Anket Kayıtları seçeneği veya Başvuru Projeleri-Bağlı Kayıtlar-Sınav/Anket Kayıtları ile açılan ekranlarda, sınavlar proje bazında tanımlanabilir.

Bir sınav/anket kaydı, birden fazla proje ile ilişkilendirilebilir.

Ekle seçeneği ile açılan Sınav ve Anket Kaydı penceresinde aşağıdaki bilgiler girilir:

Alan	Açıklama
Kod	Sınav ve Anket kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Bu alanda kayıtlı sınav/anket tanımları listelenir ve ilgili kayıt seçilir. Sınav ve anket tanımları Sistem Ayarları program bölümünde kaydedilir.
Açıklaması	Sınav ya da anketin adı ya da açıklamasıdır.
Tarihi / Saati	Sınav ya da anketin tarih ve başlama saati bu alanlarda kaydedilir.
Özel Kod	Sınav ve Anket kaydı özel kodudur. Raporlamada kolaylık sağlamak ve sınav/anket kayıtlarını kuruma özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır.
Yetki Kodu	Detaylı yetki ve veri güvenliğini sağlama amaçlı kullanılır. Kayıt üzerinde yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kullanıcılar işlem yapabilir.
Grup Kodu	Sınav ve Anket tanımı grup kodudur.
Sınav /Anket	Bu başlık altında yer alan alanlardan personele yapılan sınav ya da anket bilgileri kaydedilir.
Sınav Tanımı	Personelin girdiği sınav/anketi belirtir. Kayıtlı sınav/anket tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Yeri	Sınav ve Anketin yapılacağı yeri belirtir. Kayıtlı eğitim yerleri listelenir ve ilgili eğitim yeri seçilir. Eğitim yerleri, Eğitim Yönetimi program bölümünde tanımlanır.
En Yüksek Not	Sınavda geçerli en yüksek notu belirtir.
Geçer Not	Sınav için alınması gereken geçer notu belirtir.

Sınav / Anket Gözetmenleri

Bu sekme altında yer alan alanlardan sınav veya anketi yapan kişilere ait bilgiler kaydedilir.

Alan	Açıklama
Sicil Numarası	Sınav ya da anketi yapan personelin sicil numarasıdır. Kayıtlı personel kartları listelenir ve ilgili personel seçilir.
Adı / Soyadı	Sınav ya da anketi yapan kişinin adı ve soyadıdır. Sicil numarası alanında seçilen personelin adı ve soyadı bu alanlara doğrudan aktarılır.
Yorumlar	Sınavı yapan personelin sınav ya da anket yorumlarının izlenmesinde kullanılır.

Sınav / Anket Masrafları

Bu sekme altında yer alan alanlardan sınav ya da anket için yapılan masraflar kaydedilir.

Alan	Açıklama
İşlem Tarihi	Masrafın ne zaman yapıldığını belirtir.
Açıklama	Masraf hakkında açıklayıcı bilginin girilmesi için kullanılır.
Fatura Tarihi	Masrafa ait faturanın tarihidir.
Belge Numarası	Masrafa ait faturanın belge numarasıdır.
KDV Hariç Tutar	Masrafa ait faturanın KDV hariç tutarıdır.
Toplam Tutar	Masrafa ait faturanın KDV dahil toplam tutarıdır.
Para Birimi	Masrafın hangi para birimi üzerinden yapıldığını belirtir.
Analiz Boyut	Masrafın ilgili olduğu ve muhasebede izleneceği analiz boyutunu belirtir. Kayıtlı analiz boyutu tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Analiz Boyutu Açıklaması	Masrafın ilgili olduğu analiz boyutunun açıklamasıdır. Analiz boyutu alanında seçilen analiz boyutunun açıklaması alana aktarılır. Ancak bu alandan da analiz boyutu tanımlarına ulaşılarak seçim ya da yeni tanım yağılabilir.
Sınav / Anket Notları	Kayıt penceresinin alt bölümünde bu alandan sınav/anket kaydına ilişkin detay açıklama bilgisi kaydedilir.

Başvuru Projeleri

Bu sekme altında yer alan alanlardan sınav/anket kaydının hangi başvuru projesi ile ilişkili olduğu belirlenir.

Alan	Açıklama
Kod	Bu alandan İşe Alım ve Yerleştirme Projeleri listesine ulaşılır ve sınav/anket kaydının ilişkili olduğu proje seçilir. Bir sınav /anket kaydı, birden fazla proje ile ilişkilendirilebilir.
Açıklama	Kod alanında belirlenen İşe Alım ve Yerleştirme Projesinin açıklama bilgisi bu alana getirilir.
Başlangıç / Bitiş	Projenin başlangıç ve bitiş tarihi bu alanlara getirilir.