

# Sınavlar ve Anketler

Başvuru projesi kapsamında işe alınanlara uygulanacak sınav ve anketlere ait bilgiler İşe Alım ve Yerleştirme Projeleri Listesinin **Bağlı Kayıtlar** menüsü altında yer alan **Sınavlar ve Anketler** seçeneği ile kaydedilir. Sınav / Anket kayıt kartında sınav genel bilgilerinin yanında sınavı uygulayanlara ve yapılan masraflara ait bilgiler de kaydedilir.

Açılan Sınavlar / Anketler listesinin **Ekle** butonu iki seçenek listeler;

- Yeni Ekle
- Sınav/Anket Listesinden Ekle.

**Yeni Ekle** seçeneği ile yeni bir sınav/anket kaydının tanımlanacağı pencere açılır. **Sınav/Anket Listesinden Ekle** seçeneğine tıklandığında, Sınavlar/Anketler listesi açılır. Bu liste, seçilen proje dışındaki projelere ait olan sınav /anketleri listeler. Bu listeden, ilgili proje için var olan bir sınav/anket kaydı seçilebilir.

"Sınav/Anket Listesinden Ekle" seçeneğinin kullanım amacı, tanımlı bir sınav/anket kaydını birden fazla proje için kullanabilmektir.

Bir başvuru, birden fazla projede aynı sınav/anket kaydı ile değerlendirileceğinde kullanım kolaylığı sağlar.

**Yeni Ekle** seçeneği ile açılan **Sınav / Anket Bilgisi** penceresinde aşağıdaki alanlar girilir.

Alan	Açıklama
Kod	Sınav ve Anket kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Bu alanda kayıtlı sınav/anket tanımları listelenir ve ilgili kayıt seçilir. Sınav ve anket tanımları Sistem Ayarları program bölümünde kaydedilir.
Açıklaması	Sınav ya da anketin adı ya da açıklamasıdır.
Tarihi / Saati	Sınav ya da anketin tarih ve başlama saati bu alanlarda kaydedilir.
Özel Kod	Sınav ve Anket kaydı özel kodudur. Raporlamada kolaylık sağlamak ve sınav/anket kayıtlarını kuruma özel kriterlere göre gruplamak için kullanılır.
Yetki Kodu	Detaylı yetki ve veri güvenliğini sağlama amaçlı kullanılır. Kayıt üzerinde yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kullanıcılar işlem yapabilir.
Grup Kodu	Sınav ve Anket tanımı grup kodudur.
Sınav /Anket	Bu başlık altında yer alan alanlardan personele yapılan sınav ya da anket bilgileri kaydedilir.
Sınav Tanımı	Personelin girdiği sınav/anketi belirtir. Kayıtlı sınav/anket tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Yeri	Sınav ve Anketin yapılacağı yeri belirtir. Kayıtlı eğitim yerleri listelenir ve ilgili eğitim yeri seçilir. Eğitim yerleri, Eğitim Yönetimi program bölümünde tanımlanır.
En Yüksek Not	Sınavda geçerli en yüksek notu belirtir.
Geçer Not	Sınav için alınması gereken geçer notu belirtir.

**Sınav / Anket Gözetmenleri:** Sınav anket gözetmenleri sekmesi altında yer alan alanlardan sınav veya anketi yapan kişilere ait bilgiler kaydedilir.

Alan	Açıklama
<b>Sicil Numarası</b>	Sınav ya da anketi yapan personelin sicil numarasıdır. Kayıtlı personel kartları listelenir ve ilgili personel seçilir.
<b>Adı / Soyadı</b>	Sınav ya da anketi yapan kişinin adı ve soyadıdır. Sicil numarası alanında seçilen personelin adı ve soyadı bu alanlara doğrudan aktarılır.
<b>Yorumlar</b>	Sınavı yapan personelin sınav ya da anket yorumlarının izlenmesinde kullanılır.

**Sınav / Anket Masrafları:** Bu sekme altında yer alan alanlardan sınav ya da anket için yapılan masraflar kaydedilir.

Alan	Açıklama
<b>İşlem Tarihi</b>	Masrafın ne zaman yapıldığını belirtir.
<b>Açıklama</b>	Masraf hakkında açıklayıcı bilginin girilmesi için kullanılır.
<b>Fatura Tarihi</b>	Masrafa ait faturanın tarihidir.
<b>Belge Numarası</b>	Masrafa ait faturanın belge numarasıdır.
<b>KDV Hariç Tutar</b>	Masrafa ait faturanın KDV hariç tutarıdır.
<b>Toplam Tutar</b>	Masrafa ait faturanın KDV dahil toplam tutarıdır.
<b>Para Birimi</b>	Masrafın hangi para birimi üzerinden yapıldığını belirtir.
<b>Analiz Boyut</b>	Masrafın ilgili olduğu ve muhasebede izleneceği analiz boyutunu belirtir. Kayıtlı analiz boyutu tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
<b>Analiz Boyutu Açıklaması</b>	Masrafın ilgili olduğu analiz boyutunun açıklamasıdır. Analiz boyutu alanında seçilen analiz boyutunun açıklaması alana aktarılır. Ancak bu alandan da analiz boyutu tanımlarına ulaşarak seçim ya da yeni tanım yapılabilir.
<b>Sınav / Anket Notları</b>	Kayıt penceresinin alt bölümünde bu alandan sınav/anket kaydına ilişkin detay açıklama bilgisi kaydedilir.

**Başvuru Projeleri:** Bu sekme altında yer alan alanlardan sınav/anket kaydının hangi başvuru projesi ile ilişkili olduğu belirlenir.

Alan	Açıklama
<b>Kod</b>	Bu alandan İşe Alım ve Yerleştirme Projeleri listesine ulaşılır ve sınav/anket kaydının ilişkili olduğu proje seçilir. Bir sınav /anket kaydı, birden fazla proje ile ilişkilendirilebilir.
<b>Açıklama</b>	Kod alanında belirlenen İşe Alım ve Yerleştirme Projesinin açıklama bilgisi bu alana getirilir.

**Başlangıç  
/ Bitiş**

Projenin başlangıç ve bitiş tarihi bu alanlara getirilir.