

Başvurular

Proje kapsamındaki başvurular, İŖe Alım ve YerleŖtirme Projeleri Listesi'nde Baēlı Kayıtlar menüsü altında yer alan "Başvurular" seēeneēi ile kaydedilir. Her bir başvuru Ekle seēeneēi ile tip seēilerek kaydedilir. Başvurular; Başvurulardan Seē, Personelden Seē ve Eski personelden Seē olmak üzere 3 Ŗekilde seēilir.

Başvurulardan Seē: Bu iŖe alım ve yerleŖtirme projesi kapsamında seēilecek elemanlar eski başvurulardan seēilebilir. Kayıtlı başvuru formları listelenir ve ilgili başvuru kayıtları seēilir.

Personelden Seē: Bu iŖe alım ve yerleŖtirme projesi kapsamında seēilecek elemanlar halen kurumda çalıŖan kiŖiler arasından seēilebilir. Kayıtlı sicil kartları listelenir ve ilgili kartlar seēilir.

Eski Personelden Seē: Bu iŖe alım ve yerleŖtirme projesi kapsamında seēilecek elemanlar eskiden kurumda çalıŖan kiŖiler arasından seēilebilir. Eski personel kayıtları listelenir ve ilgili kartlar seēilir.

Açılan Proje başvuru kartı üzerindeki kod alanından, personel kartları, eski personel kartları ya da başvuru kartları listesine ulaŖılarak seēim yapılır. Deēerlendirme Sonucu bölümünde Adayın proje iēerisindeki durumu belirlenerek kaydedilir. Seēilen başvuruya ait detay bilgilere Proje Başvuruları Baēlı Kayıtlar ve İliŖkili Kayıtlar menü seēenekleri ile ulaŖılır. İliŖkili Kayıtlar menüsü; Görüşme Kayıtları, Görüşmeler ve Teklifler seēeneklerini iēermektedir.