

Personel Talepleri

Kurumun işyeri ve bölümleri için gerekli elemanlar, bu elemanların hangi iş için gerekli olduğu, gerekli kişi sayısı ve önemlilik durumu **Personel Talepleri** ile kaydedilir, izlenir ve raporlanır. Personel Talepleri, İşe Alım ve Yerleştirme program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Personel talepleri üzerinde yapılacak işlemler için Personel talepleri listesinde yer alan simgeler ve sağ fare tuşu ve Bilgiler menülerinde yer alan seçenekler kullanılır.

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni personel talebi kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Personel talebi bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Personel talebi ya da taleplerini silmek için kullanılır.
Kopyala	Personel talep kaydını kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli bilgi girişine olanak sağlar.
İncele	Personel talebi bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler.
Durumunu Değiştir	Talep onay durumunu değiştirmek için kullanılır.
Toplu Durum Değiştirme	Personel talepleri onay durum değişikliklerini toplu olarak yapmak için kullanılır.
Bilgiler	
İlişkili Projeler	Personel talebinin ilişkili olduğu projeleri listeler.
Kayıt Bilgisi	Talebin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
Kayıt Sayısı	Kayıtlı talep sayısını görüntüler.