

# Sınav / Anket Bilgileri

Başvuru sahibine uygulanan sınav ve anketler, Başvuru Kartları Listesi'nde **İlişkili Kayıtlar** menüs ü altında yer alan **Sınav/Anket Bilgileri** seçeneği ile kaydedilir.

Sınav/Anket bilgisi kaydetmek ve var olan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için Sınav/Anket Bilgileri Listesi'ndeki simgeler, Bağlı Kayıtlar ve sağ fare tuşu menülerinde yer alan seçenekler kullanılır.

Sınav/Anket Kayıtları listesinin **Ekle** butonu; Yeni Ekle ve Sınav/Anket Listesinden Ekle olmak üzere iki seçenek listeler.

**Yeni Ekle** seçeneği ile yeni bir sınav/anket kaydının tanımlanacağı pencere açılır. **Sınav/Anket Listesinden Ekle** seçeneğine tıklandığında, Sınav/Anket Kayıtları listesi açılır. Bu liste, seçilen başvuru kartı haricindeki başvurulara ait olan sınav/anketleri listeler. "Sınav/Anket Listesinden Ekle" seçeneğinin kullanım amacı, tanımlı bir sınav/anket kaydını birden fazla başvuru için kullanabilmektir.

Bir başvuru, birden fazla projede aynı sınav/anket kaydı ile değerlendirileceğinden kullanım kolaylığı sağlar.

Alan	Açıklama
<b>Ekle</b>	Yeni sınav / anket kaydetmek için kullanılır.
<b>Değiştir</b>	Kayıt bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
<b>Sil</b>	Sınav / Anket kayıt ya da kayıtlarını silmek için kullanılır.
<b>İncele</b>	Sınav / Anket bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler.
<b>Kayıt Bilgisi</b>	Kaydın ilk açılış ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
<b>Kayıt Sayısı</b>	Kayıtlı mektup sayısını görüntüler.

**Yeni Ekle** seçeneği ile açılan **Sınav / Anket Bilgisi** penceresinde aşağıdaki alanlar girilir:

Alan	Açıklama
<b>Sınav / Anket Kaydı</b>	Başvuruda bulunan kişinin katıldığı sınav / anket kayıt kodudur. Kayıtlı Sınav / Anket kayıtları listelenir ve ilgili kayıt seçilir.
<b>Açıklama Sı</b>	Sınav ya da anketin adı ya da açıklamasıdır. Kod alanında seçilen kayda ait açıklama alana aktarılır.
<b>Tarihi ve Saati</b>	Başvuruda bulunan kişinin katıldığı sınavın / anketin tarih ve saat bilgisidir.
<b>Sınav Tanımı</b>	Başvuruda bulunan kişinin girdiği sınav/anketi belirtir. Kayıtlı sınav/anket tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
<b>Sınav Yeri</b>	Sınavın / anketin yapıldığı yeri gösterir.
<b>En Yüksek Not</b>	Sınavda geçerli en yüksek notu verir.
<b>Başvuru Kodu</b>	Başvuran kişiye ait başvuru kartının kodudur.
<b>Adı / Soyadı</b>	Başvuru sahibinin ad ve soyad bilgileridir.

<b>Aldığı Not</b>	Başvuru sahibinin bu sınavdan aldığı notun kaydedilmesinde kullanılır.
<b>Sonuç</b>	Sınav/anket sonucunu belirtir. Bu alan geçti ve Kaldı seçeneklerini içerir.
<b>Durum</b>	Başvuruda bulunan kişi için sınav/anket durumunun belirlenmesinde kullanılır. Durum alanı; Katılacak, Katılmayacak, Ulaşılamadı, Ertelendi, Katıldı ve Katılmadı seçeneklerini içerir. İlgili durum seçilir.
<b>Yorumlar</b>	Yorum bilgilerinin kaydedilmesinde kullanılır.