

Eski İş Yerleri

Başvuru sahibinin daha önce çalıştığı kurum ya da kuruluşlar, başvuru kartları listesinde Bağlı Kayıtlar menüsü altında yer alan **Eski İşyerleri** seçeneği ile kaydedilir. Çalışılan her işyeri ayrı kaydedilir. Bunun için Eski İşyerleri listesinde Ekle seçeneği kullanılır.

Eski İşyerleri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
İşyeri	Personelin eski çalıştığı kurum adıdır.
Adres	İşyerinin adresidir.
Şehir	İşyerinin bulunduğu şehir adıdır.
Pozisyonu	Personelin eski işyerindeki pozisyon bilgisidir.
Sosyal Güvenlik	Personelin eski işyerinde Sosyal Güvenlik statüsünde çalıştığının seçildiği alandır.
Sosyal Güvenlik Numarası	Personelin sosyal güvenlik numarasıdır.
Giriş Tarihi	Personelin eski işyerindeki işe giriş tarihidir.
Çıkış Tarihi	İşten ayrılış tarihidir.
Süre	Personeli eski işyerindeki kaç yıl çalıştığını gösterir.
Ücreti	Personelin eski işyerinde aldığı ücrettir. Bu ücretin hangi para birimi üzerinden aldığı ve hesaplama ve şekli ve türü ilgili alanlarda kaydedilir.
Çıkış Nedeni	Personelin bu işyerinden ayrılma nedeninin kaydedildiği alandır.
Açıklama	Eski işyeri bilgisine ait değerlendirme niteliğindeki açıklayıcı bilgidir.
Onay Bilgisi	Belirtilen bilgilerin onay durumunu gösterir. Onaylandı ve Onaylanmadı olmak üzere iki seçeneklidir.

Başvuruların takibi sürecinde karttaki bu bilgilerden yararlanarak eski işyerleri aranabilir, alınan bilgiler karta kaydedilip raporlanabilir. Başvuru kartları listesinde Eski İşyerleri Bilgileri filtresi kullanılarak bir başvuru için; daha önce çalıştığı işyerleri detayı, çıkış nedenleri ve onay bilgileri izlenebilir.