

İşe Alım ve Yerleştirme

İşe Alım ve Yerleştirme Sistemi, bir işletmenin işe alım ve yerleştirme sürecindeki tüm adımları takip etmesine olanak sağlar. İç ve/veya dış kaynakların kullanımı ile açık pozisyonlara eleman bulma ile ilgili bütün işlemlerin yapıldığı, bilgilerin toparlandığı bölümdür.

İşe Alım ve Yerleştirme sisteminde, eleman ile ilgili bilgiler başvuru sürecinden itibaren kaydedilir ve izlenir.

İşe Alım ve yerleştirme sistemi bir süreci içerir. Bu süreç ve detayları Proje kapsamında kaydedilir. Proje kapsamında hangi tarihler arasında işe alım yapılacağı, başvuruların hangi tarihler arasında yapılacağı, hangi beceride elemanlara ihtiyaç duyulduğu, yapılacak duyuruların tasarlanması, başvuruların toplanması, görüşmelerin yapılması, başvuruların değerlendirilmesi kaydedilir ve izlenir.

İşe Alım ve Yerleştirme Bölümü Menüleri şunlardır:

Menü	Bölümler
Tanımlar	İlan Tanımları , Başvuru Kartları
Hareketler	Personel Talepleri , Başvuru Projeleri , Sınav / Anket Kayıtları
İşlemler	Açık Kadro Planlama , Toplu Mektup Gönderme / Üretme , Başvuru Pozisyon / Rol Uygunlukları Hesaplama
Raporlar	Başvuru Kartları Listesi , Proje Değerlendirme Raporu , Proje Duyuruları Raporu , Proje Görüşmeleri Raporu , Proje Sınav ve Anketleri Raporu , Proje Maliyetleri Raporu , Yanıt Mektubu Raporu , Kayıtlı Mektuplar Listesi , Personel Talepleri Listesi

İşe Alım ve Yerleştirme modülünü kullanarak; verilecek iş ilanlarını tanımlayabilir, iş başvurusunda bulunan her eleman için başvuru kartı oluşturabilir ve açık kadrolar için personel taleplerini yapabilirsiniz.