

Katılımcı Bilgileri

Eğitim kaydının ait olduğu eğitime kimlerin katılacağı Eğitim Kayıtları listesinde Bağlı Kayıtlar menüsü altında yer alan Katılımcı Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.

Eğitime kayıt bilgilerini girmek ve var olan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için Katılımcı Bilgileri Listesi'nde yer alan simgeler ile Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ve sağ fare tuşu menülerinde yer alan seçenekler kullanılır.

Katılımcı Bilgileri Listesinde "Adı" ve "Soyadı" bilgilerine göre arama yapılır.

Katılımcı Bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

| Alan | Açıklama |
|-------------------------------------|--|
| Ekle | Yeni katılımcı kaydetmek için kullanılır. |
| Toplu Katılımcı Seçimi | Eğitime katılacak kişileri toplu olarak seçmek için kullanılır. |
| Değiştir | Katılımcı kayıt bilgilerini değiştirmek için kullanılır. |
| Sil | Katılımcı kaydını silmek için kullanılır. |
| İncele | Katılımcı kayıt bilgilerini incelemek için kullanılır. |
| Durumunu Değiştir | Katılımcı kaydı durumunu değiştirmek için kullanılır. |
| Katılım Durumunu Değiştir | Katılımcıların eğitime katılım bilgisini ve katılmama nedenini toplu olarak değiştirmek için kullanılır. |
| Yenile | Katılımcı Bilgileri Listesi'ni güncellemek için kullanılır. |
| Öndeğerlere Dön | Pencere boyutlarını programda tanımlı ölçülerle görüntülemek için kullanılır. |
| Bağlı Kayıtlar | |
| Eğitmenlerin Değerlendirilmesi | Katılımcının eğitmen değerlendirmelerini kaydetmek için kullanılır. |
| Eğitim Yerlerinin Değerlendirilmesi | Katılımcının eğitim yeri değerlendirmelerini kaydetmek için kullanılır. |
| Eğitmenlerin Değerlendirmeleri | Eğitmenlerin değerlendirmelerini kaydetmek için kullanılır. |