

Eğitim Kayıt Bilgileri

Eğitim kayıt penceresinden eğitim kaydına ilişkin genel bilgiler yanında, eğitim bilgileri, eğitim planları, eğitim masrafları bilgileri kaydedilir.

Eğitim kayıt bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kayıt No	Eğitim kayıt numarasıdır. Kayıt numarası alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Eğitim kayıtları numaralarına göre sıralıdır.
Başlangıç ve bitiş tarihleri	Eğitim kaydı başlangıç ve bitiş tarihidir. Eğitim kaydında başlangıç-bitiş tarihleri aynı güne ait kayıt gerçekleştirilir.
Özel Kod	Eğitim kayıtlarını gruplamak amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. 10 karakter uzunluğundadır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Özel kod, eğitim kayıtlarını kuruma özel bazı kriterlere göre gruplama olanağı sağlar. Özel kod bilgisi raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Bu alan 10 karakter uzunluğundadır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Yetki kodu alanında girilen bilgiye göre kayıt bazında şifreleme yapılır, kayıtlara yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kişilerin ulaşması sağlanır.
Kurumsal Takvimde Gösterilsin	Eğitim kaydının Kurum Çalışan Portalı üst barda bulunan Kurumsal Takvimde gösterilmesi isteniyorsa işaretlenir.
Eğitim Tanımı	Eğitim kaydının ait olduğu eğitim tanımının kodudur. Kayıtlı eğitim tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Eğitim Adı	Eğitim kaydının ait olduğu eğitim tanımının adı ya da açıklayıcı bilgisidir. Eğitim tanım kodu girildiğinde açıklaması alana gelir. Ancak bu alanda da kayıtlı eğitim tanımlarına ulaşarak seçim ya da yeni tanım yapılabilir.
Eğitim Kurumu	Eğitimin hangi eğitim kurumundan alınacağını belirtir. Kayıtlı Eğitim Kurumları listelenir ve ilgili kurum seçilir.

Eğitim kayıtlarına ait detay bilgiler kayıt penceresindeki; Eğitim Planları ve Eğitim Masrafları bölümlerinden kaydedilir.