

Eğitim Kayıtları

Eğitim kayıtları eğitime katılacak kişiler ve verilecek eğitimle ilgili bilgilerin tutulduğu kayıtlardır. Gerek firma içinde verilen gerekse başka kişi ya da kuruluşlardan alına eğitimler için kayıt tutmak ve bu eğitimlere hangi elemanların katıldığı, aldıkları notlar izlenir. Eğitim kayıtları Eğitim kayıtları listesinde **Ekle** seçeneği ile kaydedilir. Eklenen eğitim kayıtları, eğitim kayıtları listesinde Kayıt numarası, kodu, adı, durumu, başlangıç, ve toplam eleman bilgileri ile görüntülenir.

Eğitim kayıtları ekranında yer alan alanlar şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni eğitim kayıt bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Kayıt bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
Sil	Eğitim kaydını ya da kayıtlarını silmek için kullanılır.
İncele	Kayıt bilgilerini incelemek için kullanılır.
Kopyala	Kayıt bilgilerini kopyalar. Hızlı bilgi girişi için kullanılır.
Yazdır	Kayıt bilgilerini yazdırmak için kullanılır.
Katılımcı Devam Listesi	Katılımcı Devam Listesi raporunu yazdırmak için kullanılır.
Bağlı Kayıtlar	
Katılımcı Bilgileri	Eğitime katılanları kaydetmek için kullanılır.
Eğitmenlerin Değerlendirilmesi	Eğitime katılanların eğitmen değerlendirme bilgilerinin kaydedildiği ve izlendiği seçenektir.
Eğitim Yerlerinin Değerlendirilmesi	Eğitime katılanların eğitim yeri değerlendirme bilgilerinin kaydedildiği ve izlendiği seçenektir.
Yedek Katılımcılar	Yedek katılımcıların kaydedildiği ve izlendiği seçenektir.
Tanım Maliyetleri	Eğitim maliyet bilgileri izlemek ve güncellemek için kullanılır.
Sınav/Anket Kayıtları	Eğitime ait sınav/anket bilgilerini kaydetmek için kullanılır.
Bilgiler	
Maliyetler	Eğitim maliyetlerini incelemek için kullanılır.
Kayıt Bilgisi	Eğitim talep kaydının ilk ekleme ve bilgilerde son değişikliklerin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını izlemek için kullanılır.