

Eđitmen Bilgileri

Eđitmenlere ait bilgiler, Eđitmen Tanımları listesinde **Ekle** seçeneği ile açılan pencereden kaydedilir.

Eđitmen bilgileri ekranından kaydedilen alanlar ve içerdieği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kodu	Eđitimi verecek kiřiye ait işlemlerin izleneceđi eđitmen kodudur.
Adı ve Soyadı	Eđitimi verecek kişinin adı ve soyadıdır.
Sicil Numarası	Eđitmenin kurumda çalışan bir eleman olması durumunda sicil numarasıdır. Kayıtlı sicil kartları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Özel Kod	Eđitmen tanımı özel kodudur. 10 karakter uzunluğundadır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Özel kod, eğitmenleri kuruma özel bazı kriterlere göre gruplama olanağı sağlar. Özel kod bilgisi raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır.
Yetki Kodu	Eđitmen tanımı yetki kodudur. Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Her kullanıcının iş tanımına göre kullanabileceği kayıtlar değişik olacaktır. Bu alan 10 karakter uzunluğundadır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Yetki kodu alanında girilen bilgiye göre kart bazında şifreleme yapılır, kayıtlara yalnızca burada verilen yetki koduna sahip kişilerin ulaşması sağlanır.