Eğitim Genel Bilgileri

Eğitimi Genel Bilgileri sekmesinde yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Eğitim tanımı kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Kod verirken sayı ve harf birlikte kullanabilirsiniz. Eğitim tanımları kodlarına göre sıralı olarak tutulmaktadır. Eğitim tanımlarının arama, sıralama, seçme, gruplama raporlama vb. işlemlerde hızlı ve doğru biçimde kullanılmasını sağlayan en temel bilgi kod bilgisidir. Bu nedenle tanım kaydedilirken boş bırakılmasına izin verilmeyen tek alandır.
Adı	Tanımlanan eğitimin adı ya da açıklayıcı bilgisidir.
Gelişim Aktivite Tanımları	Eğitim tanımına bağlı gelişim aktivite tanımının seçildiği alandır. Gelişim Aktivite Tanımları listelenir ve seçim yapılır. Bu alanda listelenen tanımlar, Sistem Ayarları/Türler/Eğitim Yönetimi/Eğitim Türleri seçeneği ile tanımlanır. Eğitim Türü seçimi yapılan eğitim tanımları Çalışan Portalı içerisinde Eğitim sekmesi altında kataloglar haline listelenir.
Kurumsal Çalışan Portalında Kullanılsın	Yeni eğitim talebi eklenirken, listelenen eğitim tanımlarında kontrol yapılması istendiğinde bu alan işaretlenir. ISG Ürününden aktarılan eğitim tanımlarında Kurumsal Çalışan Portalında Kullanılsın alanı işaretli olarak gelir.
Yetkinliklerde Kullanılsın	Eğitim tanımının Yetkinlik tanımlarında kullanılması isteniyorsa bu alan işaretlenir.
Kurumsal Çalışan Portalında Talep Edilebilsin	Eğitim tanımının çalışan portalda talebe açık ya da kapalı olduğunun belirlendiği seçenektir. Alanın işareti kaldırılırsa Kurumsal Çalışan Portalı-Eğitim-Eğitimler ekranındaki eğitim listesinde alanın işaretli olmadığı eğitim satırında Eğitim Talep Et butonu görünmez. Eğitim Talep Et butonunun görünüp görünmeyeceğine önce kullanıcının yetkisine, yetkisi varsa eğitim tanımındaki Kurumsal Çalışan Portalında talep edilebilsin alanının işaretli olup olmadığına bağlıdır.
ISG Eğitimi	ISG ürününden aktarılan Eğitim Tanımlarında ISG Eğitim Yeri alanı işaretli olarak gelir.
Eğitim Kodu	Eğitim tanımı ile özellikleri belirtilen eğitimde hangi konuda eğitim verileceğini belirtir. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır. Kayıtlı eğitimler listeleyerek ilgili eğitim tanımını seçebilirsiniz. Seçtiğiniz eğitim tanımının adı ya da açıklaması Eğitim Açıklaması alanına aktarılır. Eğitim tanımları Süreç Yönetimi program bölümünde Kaynak Tanımları menüsü altında yer alan Eğitimler seçeneği ile kaydedilir.
Eğitim Şekli	Tanımlanan eğitimin veriliş şeklini belirleyeceğiniz alandır. Eğitim şekli alanı; • İşbaşında • Uzaktan • Sınıfta seçeneklerini içerir. Eğitim şekli türlerini **Sistem Ayarları** program bölümünde Türler menüsü altında yer alan Eğitim Şekilleri seçeneği ile kaydedebilirsiniz.

Düzenleme Şekli	Eğitimin düzenleme şekli öndeğeridir. Düzenleme şekli alanı; • Eğitim • Sınav • Eğitim+Sınav seçeneklerini içerir. Bu eğitim tanımına göre oluşturulacak olan eğitim kayıtlarında katılımcıların eğitim sonucunda bir sınava tabi olup olmayacaklarını bu alanda belirtebilirsiniz.
Geçer Not	Eğitime katılan kişilerin başarılı sayılabilmeleri için almaları gereken asgari nottur. İşlemlerde burada vereceğiniz bilgiye göre kontrol yapılır.
Özel Kod	Eğitim tanımı özel kodudur. Eğitimleri gruplamak amacıyla kullanılan ikinci bir kodlama alanıdır. 10 karakter uzunluğundadır. Kodlama yaparken sayı ve harf birlikte kullanılabilir. Özel kod alanını, eğitim tanımlarını kendi kurumunuza özel bazı kriterlere göre gruplamak için kullanabilirsiniz. Özel kod raporlarda filtre olarak da kullanılmaktadır. Etkin raporlama için özel kodlar belirlenirken firmadaki değişik rapor ihtiyaçları göz önünde tutulmalıdır.
Yetki Kodu	Detaylı yetki tanımlaması için kullanılır. Bu alan 10 karakter uzunluğundadır, sayı ve harf birlikte kullanılabilir.
En Az Katılım	Eğitimin düzenlenebilmesi için en az kaç katılımcıya ihtiyaç olduğunun belirtileceği alandır. Eğitim kayıtlarındaki kişi sayısı en az katılım sayısından daha düşük ise eğitim kaydı "Yapıldı" statüsüne getirildiğinde, yeterli sayının sağlanmadığına dair uyarı mesajı alınır.
En Fazla Katılım	Eğitime en fazla kaç kişinin katılabileceğini belirtir.
Süre (hafta, gün, saat)	Eğitimin ne kadar süreceği bu alanlarda belirtilir. Saat alanında eğitimin kaç saat verileceği, gün alanında ise eğitimin toplam kaç günde tamamlanacağını kaydedilir.
İçerik	Tanımladığınız eğitimin içeriğine ilişkin bilgiler İçerik bölümünden kaydedilir.
Birim Fiyat	Eğitim birim fiyatıdır. Birim fiyatı yerel para birimi ve alternatif para birimi üzerinden verebilirsiniz. Burada verdiğiniz birim fiyat ve eğitim süresi dikkate alınarak eğitim maliyeti hesaplanır.
Birim	Birim fiyat alanında girdiğiniz tutarın geçerli olduğu birim bilgisidir. Birim alanı; • Saat • Gün • Eğitim Başına • Kişi Başına seçeneklerini içerir.
Maliyetlere Eklenecek	Eğitim ile ilgili maliyetlerin eğitim kayıtlarında belirtmeye gerek kalmadan toplam maliyetlere yansıtılması istenirse bu alandaki kutunun işaretlenmesi gerekir.

Vardiya Çakışma Kontrolü	Eğitim talebi girilen personelin eğitim tarihinde vardiyası varsa uyarı verilmesi için kullanılan alandır. Vardiya çakışma kontrolü alanı; • Yapılmasın • Uyarı Verilsin • Kaydedilmesin seçeneklerini içerir. Öndeğer olarak "Yapılmasın" seçili olarak gelir. Eğitim Talebi girilirken seçilen eğitim tanımında Vardiya Çakışma Kontrolü alanında **"Yapılmasın"** seçili ise; herhangi bir kontrol yapılmaz, mevcut durumda olduğu gibi talep kaydedilir. Eğitim Talebi girilirken seçilen eğitim tanımında Vardiya Çakışma Kontrolü alanında **"Uyarı Verilsin"** seçili ise; eğitim talebi giren personelin Çalışma Bilgileri / Personel Vardiyalarında Vardiya Başlangıç Tarihi, Eğitim talebi planlanan başlangıç ve planlanan bitiş tarihleri aralığında ve Vardiya Tanımındaki Başlangıç-Bitiş alanlarındaki saatler ile Eğitim Tanımı Eğitim Detayı sekmesindeki Başlama Saati ve Bitiş Saati değerleri çakışıyorsa "Eğitim talep edilen tarihlerde Ad Soyad (Eğitim Talep Eden personelin adı soyadı) adlı personelin vardiyası bulunmaktadır. Devam etmek istiyor musunuz?" mesajı verilir. Eğitim Talebi girilirken seçilen eğitim tanımında Vardiya Çakışma Kontrolü alanında **"Kaydedilmesin"** seçili ise; eğitim talebi giren personelin Çalışma Bilgileri / Personel Vardıyalarında Vardiya Başlangıç Tarihi, Eğitim talebi planlanan başlangıç ve planlanan bitiş tarihleri aralığında ve Vardiya Tanımındaki Başlangıç-Bitiş alanlarındaki saatler ile Eğitim Tanımı Eğitim Detayı sekmesindeki Başlama Saati ve Bitiş Saati değerleri çakışıyorsa "Eğitim talep edilen tarihlerde Ad Soyad(Eğitim Talep Eden personelin adı soyadı) adlı personelin vardiyası bulunmaktadır." mesajı verilir ve talep kaydedilmez. Eğer seçilen izin tanımında Eğitim Detayı sekmesindeki Başlama Saati ve Bitiş Saati alanları boş bırakıldıysa ve eğitim talebi giren personelin Çalışma Bilgileri / Personel Vardiyalarında Vardiya Başlangıç Tarihi, Eğitim talebi planlanan başlangıç ve planlanan bitiş tarihleri aralığında ise Vardiya Çakışma Kontrolü alanındaki seçeneğe göre uyarı mesajı verilir. Aynı kontroller Eğitim Talep Planlama işleminde de yapılır.