

İzin Devri Hesaplama

İzin Devri Hesaplama, yıl sonlarında o yıla ait devreden sürelerin hesaplanmasında kullanılır. Girilen yıl bilgisine göre filtreden geçen personelin izin kayıtları ve puantaj satırları okunarak izine eklenir ve izinden düşürülecek süreler saptanır. Sicil kartı izin bilgileri seçeneği ile hesaplanan bilgiler listelenir ve istenilirse değiştirilebilir.

Yıllara göre hak edilen izin gün sayıları hesaplaması yaparken önce tabloda o yılın hak edilen gün sayısı değeri daha önceden yazılmış mı diye bakılır eğer bir değer var ise yeniden hesaplama yapılmaz. Değer yok ise hesaplama yapılırken sicilin izin grup tanımı bilgisine bakılır.

Hesaplama, Bordro parametrelerinde belirlenen izin hesaplama şekli baz alınarak yapılır.

İzin Devri Hesaplama işlemi **Filtrele** seçeneği ile koşul belirleyerek istenen personeli içerecek şekilde yapılır.

İzin devri hesaplama işlemi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Hesaplandığı Yıl	İzin Devri hesaplatılacak yıl
Sicil Numarası	Grup / Aralık
Ad	Grup / Aralık
Soyadı	Grup / Aralık
Kurum	Grup / Aralık
Bölüm	Grup / Aralık
İşyeri	Grup / Aralık
Birim	Grup / Aralık
Pozisyon Kodu	Grup / Aralık
Pozisyon Grubu	Grup / Aralık
Unvan Kodu	Grup / Aralık
Personel Statüsü	Sözleşmeli Personel, Kadrolu Personel, Geçici Personel