

İzin Grup Tanım Bilgileri

İzin grubu alt bilgiler İzin Grup Tanımları Listesi'nde Ekle seçeneği ile kaydedilir.

İzin Grup Tanım Bilgileri ekranından kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	İzin grup tanım kodudur.
Açıklama	İzin grubunun adı ya da açıklayıcı bilgisidir.
Aralık Tipi	İzin grubunun hangi zaman aralığını kapsayacağını belirtir. Burada oluşturulan grup tanımlarından sonra, hangi çalışan hangi gruba ait ise, o ilişkilendirme sicil kartı üzerinden yapılır. Sicil kartında seçilen izin grubunda, nasıl bir tablo oluşturulmuş ise, o tabloya göre, çalışanın hak ettiği izin gün sayısı hesaplanmış olur. Eğer, izin grup tanımı uygulamaları yok tüm çalışanlar iş kanunun belirlediği tabloya göre izin hak ediyorsa ya da bazı kişilerin izin hakları iş kanununa göre hesaplanacak ise, bu durumda o sicil kartlarındaki izin grubu alanı boş bırakılır. Bu alan; - Çalışma Süresi(Ay) - Çalışma Süresi (Yıl) - Yaş - Yıllık Çalışma Süresi (Ay) seçeneklerini içerir. Çalışma süresi (ay); Kişinin işe girdiği tarih ile işlem tarihi arasındaki ay farkı dikkate alınarak bulunan çalışma süresinin tabloda karşılık geldiği değer personelin izin hakkını gösterir. Çalışma süresi (yıl); Kişinin işe girdiği tarih ile işlem tarihi arasındaki yıl farkı dikkate alınarak bulunan çalışma süresinin tabloda karşılık geldiği değer personelin izin hakkını gösterir. Yaş; Personelin doğum tarihi ile işlem tarihi arasındaki sürenin tablodaki esas gün karşılığı personelin izne esas gününü gösterir. Yıllık Çalışma Süresi (Ay); Personelin yıllık çalışma süresi ile işlem tarihi arasındaki sürenin dikkate alınmasını sağlar.
Çalışılma n Günler Düşecek	İzin hesaplama işleminin İran mevzuatına göre hesaplanması amacıyla İzin Grupları penceresinde Aralık tipi alanında "Yıllık Çalışma Süresi (Ay)" seçildiğinde "Çalışılmayan Günler Düşecek" alanı aktif olur. Bu Aralık tipinin ve "Çalışılmayan Günler Düşecek" alanının işaretli olduğu İzin Grubuna dahil personele ait İzin Devri Hesaplama işleminde personelin o dönem içindeki izin kayıtları dikkate alınır.

Devir Bilgileri

Devir bilgileri ekranından kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
------	----------

İzin Devri	İzin grubu için izin devri durumunun belirlendiği alandır. İzin Devri alanı; Evet, Hayır ve Üst Sınırı Aşarsa seçeneklerini içerir. Eğer izin devri uygulaması var ise izin devri seçeneği "evet" seçilmelidir. Bu gruba bağlı olan personelin hak ettiği izin gün sayısı hesaplanırken sadece içinde bulunulan yıldan hak ettiğine değil, daha önceki yıllardan kullanmadığı izinlere de bakılır, bunların toplamı hak edilen gün sayısını oluşturur. Eğer devretme ile ilgili bazı kısıtlamalar var ise örneğin; "önceki yıllardan devir en fazla 10 gün olabilir" şeklinde bir uygulama var ise Üst sınır (Gün) alanına = 10 yazılmalıdır. Eğer 3 yıldan daha önceki yıllara ait izin hakları 4.yıla devretmez gibi bir uygulama var ise bu durumda Üst Sınır (Yıl) = 3 bilgisi girilmelidir.
İzin Kulları	Çalışanların izin kullanımında izin hakkının nasıl azaltılacağı "izin kullanımı" seçeneği ile tanımlanır. Kişinin 99 yılından 10 gün izin hakkı kalmış olsun, 2000 yılında 15 gün izin talep ettiğinde eğer önce 99'un 10 gününün işleme katılıp daha sonra kalan 5 günün 2000 yılındaki haklarından düşürülmesi isteniyorsa "baştan sona doğru" seçeneği seçilmelidir. Aksi durumda yani önce 2000 yılından işleme başlanılıp eğer 2000 yılında hak ettiğinden fazla bir izin talebi var ise bunun için 1999 dan izin hakkı alınmak isteniyorsa "sondan başa doğru" seçeneği işaretlenmelidir.
Üst Sınır (Gün) / Üst Sınır (Ay)	Devredilecek iznin üst sınırını gün ve ay bazında belirtmek için kullanılır.
Önceki Yıldan Bu Yılın Kalanı Kadar Kullan	Sadece üst sınır 1 yıl seçiliyse aktif olur. Bu alan seçilirse, 1 yıl izin devri olan kişilerde izin, yılın kalan günlerinden fazlaysa; önceki yıldan sadece bu yılın kalan günleri kadar düşer. Kalan kısım bu yılın izin hakkından düşer.