

Borç / Avans Üretme

Borç/Avans Üretme seçeneği, Borç/Alacak Yönetimi modülünün İşlemler menüsü altında yer alır. Borç/Avans Üretme seçeneği ile borç talep ve borçlandırma kayıtları, filtrelerle belirlenen personel için toplu olarak kaydedilir.

Borçlandırmanın hangi personel için ve hangi borç türü kullanılarak yapılacağı ise, Borç/Avans Üret penceresinde **Filtreler** sekmesinde belirlenir.

İşlem sonunda belirtilen koşullara uygun borçlandırma kayıtları otomatik olarak personelde oluşturulur.

Borç/Avans Üret penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
İşlem Tarihi	Borç işlemi üretim tarihidir.
Geri Ödeme Başlangıcı	Borç geri ödemelerinin başlayacağı tarihtir.
Borç Tanımı	Borç üretme işleminin hangi borç türü için yapılacağını belirtir. Kayıtlı borç tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Tutar	Borç üretme işleminin tutarıdır.
Tutar Hesaplama	Borç üretme işleminin tutarının nasıl hesaplanacağı bu alanda belirlenir. Formdan alınacak ve puantajdan alınacak olmak üzere 2 seçenektir.
Taksit Tutarı	İşlemin taksit tutarıdır.
Taksit Sayısı	Seçilen borç tanımı için tanımlanan taksit sayısı bu alana doğrudan gelir. İstenirse değiştirilir.
Ödemeler	Ödemelerin ne şekilde yapılacağını belirtir. Ödemeler taksit sayısına ya da taksit tutarına göre yapılır.
Ödeme Şekli	Ödemenin nasıl yapılacağının bilgisi bu alana doğrudan gelir.
Durumu	Personelde toplu borçlandırma kaydı oluşturulurken durumu bekliyor ya da onaylandı olarak seçilebilir.
Ödeme Üst Sınırı	Borç Tanımı alanında seçilen Borç tanımına ait ödeme üst sınırı bilgisi bu alana doğrudan gelir.
Ödeme Tarihi	Borç/Avans üretme işleminin ödeme tarihi bu alanda girilir. Üretilcek borç/avans kayıtlarının ödeme tarihi bu alanda girilen tarihe göre belirlenir.

Borç/Avans kayıtlarının hangi personel için oluşturulacağı **Filtreler** seçeneği ile belirlenir.

Borç işlemi üretimi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Kurum	Tanımlı Kurumlar
Bölüm	Tanımlı Bölümler
İşyeri	Tanımlı İşyerleri
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık

Pozisyonu	Grup/Aralık
Personel Statüsü	Tanımlı Personel Statüleri (Sözleşmeli-Kadrolu-Geçici Personel)
Puantaj Başlangıcı	Grup/Aralık
Puantaj Durumu	Bekliyor/Onaylandı/Ödendi

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra **Uygula** düğmesi tıklanarak işlem başlatılır. Belirtilen koşullara uygun talep ya da borçlandırma kayıtları program tarafından oluşturulur. Bu kayıtlar Borç Talepleri ve borçlandırma işlemleri listelerinde yer alır.