Alacak Üretme

Alacak Üretme seçeneği, Borç/Alacak Yönetimi modülünün İşlemler menüsü altında yer alır. Alacak Üretme seçeneği ile alacak kayıtları, filtrelerle belirlenmiş personel için toplu olarak kaydedilir.

Alacak üretme işleminin hangi personel için ve hangi alacak türü kullanılarak yapılacağı ise, **Filtreler** sekmesinde belirlenir. İşlem sonunda belirtilen koşullara uygun alacak kayıtları otomatik olarak oluşturulur.

Alacak Üretme penceresinden kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Açıklama	Alacak Üretme İşlemine ait açıklama bilgisi girilir.
İşlem Tarihi	Alacak işlemi üretim tarihidir.
Geri Ödeme Başlangıcı	Borç geri ödemelerinin başlayacağı tarihtir.
Alacak Tanımı	Alacak üretme işleminin hangi alacak türü için yapılacağını belirtir. Kayıtlı alacak tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Tutar	Alacak üretme işleminin tutarıdır.
Tutar Hesaplama	Alacak üretme işleminin tutarının nasıl hesaplanacağı bu alanda belirlenir. Formdan alınacak ve puantajdan alınacak olmak üzere 2 seçeneklidir.
Taksit Tutarı	İşlemin taksit tutarıdır.
Taksit Sayısı	Seçilen alacak tanımı için tanımlanan taksit sayısı bu alana doğrudan gelir. İstenirse değiştirilir.
Ödemeler	Ödemelerin ne şekilde yapılacağını belirtir. Ödemeler taksit sayısına ya da taksit tutarına göre yapılır.
Ödeme Şekli	Ödemenin elden yapılacağı belirtilir.
Durumu	Toplu alacak kaydı oluşturulurken durumu bekliyor/onaylandı/iptal/ödendi olarak seçilebilir.
Ödeme Tarihi	Alacak üretme işleminin ödeme tarihi bu alanda girilir. Üretilecek alacak kayıtlarının ödeme tarihi bu alanda girilen tarihe göre belirlenir.

Alacak kaydının hangi personel için oluşturulacağı **Filtreler** seçeneği ile belirlenir. Alacak işlemi üretimi filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Kurum	Tanımlı Kurumlar
Bölüm	Tanımlı Bölümler
İşyeri	Tanımlı İşyerleri
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık

Personel Statüsü	Tanımlı Personel Statüleri
Puantaj Başlangıcı	Grup/Aralık
Puantaj Durumu	Bekliyor/Onaylandı/Ödendi

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra **Uygula** düğmesi tıklanarak işlem başlatılır. Belirtilen koşullara uygun alacak kayıtları program tarafından oluşturulur. Bu kayıtlar Alacak Kayıtları listelerinde yer alır.