Harcırah Kaydı Bilgileri

Personel harcırah işlemlerine ait bilgiler, Harcırah Kayıtları Listesi'nde Ekle seçeneği kayıt tipi seçilerek kaydedilir. Harcırah bilgileri kayıt penceresindeki alanlar ile;

- Geçici Görevlendirme,
- Masraf Bilgileri,
- Masraf Detayları,
- Alınan Avanslar,
- Hesaplar,
- Analiz Detayları başlıklarını taşıyan bölümlerden kaydedilir.

Harcırah Kaydı Bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Harcırah işlemi kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Açıklama	İşlem kayıt açıklamasıdır.
Harcırah Tipi	Harcırah işlem tipini belirtir. Harcırah Kayıtları listesinde fiş eklerken seçilen harcırah kayıt tipi bu alanda görüntülenir. Harcırah Tipleri şunlardır; • Yurt İçi Geçici Görev, • Yurt Dışı Geçici Görev, • Daimi Memuriyet, • Yurt İçi Eğitim, • Yurt Dışı Eğitim, • Yurt İçi Tedavi, • Yurt Dışı Tedavi, • Masraf Formu.
Vergilendirme	Vergilendirme alanı sadece Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme harcırah kayıtlarında yer almaktadır. Vergilendirme alanı; • Gerçek Gider Usulü, • Harcırah Usulü olmak üzere iki seçeneklidir. **Harcırah Usulü** seçildiğinde; • Harcırah gündelikleri devletçe verilen en yüksek gündelik kadarı vergiden muaf, • Ulaşım giderlerinin tamamı vergiden muaf, • Konaklama giderleri vergiye tabi ama konaklama süresi kadarı istisna, • Yemek vergiye tabi, • Belgesiz masraflar vergiye tabi olacak şekilde vergilendirme yapılır.
Alacak Tanımı	Harcırah kaydının ilişkili olduğu alacak bilgisidir. Kayıtlı alacak tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Özel Kod	Harcırah kaydı özel kodudur. Harcırah kayıtlarını kuruma özel kriterlere göre gruplamak ve raporlamada kolalık sağlamak için kullanılır.
Yetki Kodu	Harcırah kaydı yetki kodudur. Detaylı yetki tanımlamak ve veri güvenliğini sağlama amaçlı kullanılır.
İşlem Tarihi	Harcırah kaydının kayıt tarihini belirtir.

Hesaplama Şekli	Harcırah kaydı için yapılacak hesaplamanın ne şekilde olacağı bu alanda belirlenir. Hesaplama şekli; • Brüt, • Net olmak üzere iki seçeneklidir.
Muhasebe Fiş Türü	Harcırah kayıtlarının muhasebeleştirilmesinde kullanılacak fiş türü bu alanda yapılan seçimle belirlenir. Muhasebe Fiş Türleri Listesine ulaşılır ve seçim yapılır.
Harcırah Alan Personel Bilgileri	Harcırahı kullanacak personel bilgileri Sicil, Numarası, Adı ve Soyadı alanlarında belirtilir. Her üç alandan da kayıtlı sicil kartları listelenir ve ilgili personel seçilir. Seçilen personelin sicil kartında kaydedilmiş olan maaş, pozisyon, görev, unvan ve statü bilgileri ilgili alanlara otomatik aktarılır.