

Alacak Geri Ödeme Kayıtları

Personel alacaklarının geri ödeme işlemlerine ait bilgiler, Alacak Kayıtları listesinin **F9-Bilgiler** menüsündeki **Gerçekleşen Geri Ödemeler** seçeneği ile kayıt türü **Geri ödeme** seçilerek kaydedilir.

Ekle seçeneği ile açılan pencerede yer alan alanlardan işlem geneli ile personele ait bilgiler ve geri ödeme işlemine ait bilgiler girilir.

Bekliyor veya İptal durumundaki Alacak Kayıtları için Geri Ödeme kaydı girilemez.

Alacak Geri Ödeme Kayıtları ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kayıt Numarası	Alacak geri ödeme kayıt numarasıdır.
İşlem Tarihi	Alacak geri ödeme işleminin kayıt tarihidir.
Borçlanma Tarihi	Alacak geri ödeme işleminin ait olduğu borçlanma işleminin tarihidir.
Açıklama	Alacak geri ödeme ile ilgili açıklamadır.
Özel Kod	Borçlandırma kayıtlarını kuruma özel kriterlere göre gruplandırmak için kullanılan kodlama alanıdır.
Yetki Kodu	Alacak geri ödeme kaydı yetki kodudur. Talep işlemi üzerinde her kullanıcının işlem yapma yetkisi olmayacaksa yetki kodu vererek yalnızca bu yetki koduna sahip kullanıcıların fiş üzerinde işlem yapmaları sağlanır.
Sicil Numarası	Borçlanılan personelin sicil numarasıdır. Sicil kartları listelenir ve ilgili sicil kartı seçilerek alana aktarılır. Sicil numarası verilen personelin adı, soyadı, çalıştığı kurum, işyeri ve bölüm bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak aktarılır.
Adı ve Soyadı	Borçlanılan personelin adı ve soyadıdır. Ad ve soyadı alanlarından da sicil kartları listelenir ve ilgili personel seçilir. Adı alanından ulaşılan sicil kartları listesi ada göre Soyadı alanından ulaşılan sicil kartları listesi Soyadına göre sıralı olarak görüntülenir.
Kurum /Bölüm /İşyeri	Bu alanlara doğrudan bilgi girilemez. Personel seçildiğinde, personel kartından kaydedilen bilgiler bu alanlara aktarılır.
Alacak Tanımı	Geri ödemenin ait olduğu alacak tanımının seçildiği alandır. Alacak tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Seçilen tanıma göre alacağın türü Alacak türü alanında görüntülenir.
Açıklama	Seçilen Alacak Tanımına ait açıklama bilgisi bu alana doğrudan gelir.
Alacak Türü	Alacak türünün görüntülendiği alandır. Doğrudan bilgi girilemez. Seçilen alacak tanımında kaydedilen tür bilgisi alana gelecektir.
Ödeme Şekli	Alacak geri ödemesinin ne şekilde yapılacağını belirtir.

Ödeme Üst Sınırı	Alacak tanım kartında belirtilen ve puantaj hesaplarına yansıyacak olan ödeme üst sınırı bilgisidir.
Alacak Numarası	Alacak geri ödemesinin hangi alacak işlemi için yapıldığını belirtir.
Alacak Açıklaması	Alacak geri ödemesine ait açıklama bilgisidir.
Ödemeler	<p>Taksitli sayısına göre ve Taksit tutarına göre olmak üzere iki seçeneklidir. Taksit sayısı seçiminde, alacak tutarı ve taksit sayısı dikkate alınarak taksit tutarı program tarafından otomatik olarak hesaplanır ve taksit tutarı alanına aktarılır.</p> <p>Seçilen alacak tanımında borcun kaç taksitte ödeneceği belirlenmişse, alacak tutarı girildiğinde bu taksit sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar, taksit tutarı alanına otomatik olarak gelecektir.</p>
Tutar	Geri ödeme tutarıdır. Seçilen alacak türü ve alacak işlemine göre ödenecek tutar bu alana otomatik olarak aktarılır. Eğer geri ödenen tutar farklı ise değiştirilir.
Para Birimi	Alacak tanımının hangi döviz türü üzerinden kaydedildiğini belirtir. Döviz türleri listelenir ve ilgili döviz türü seçilir.
Taksit Sayısı	Alacağın kaç taksitte ödeneceğini belirtir. Seçilen alacak tanımında, kaç taksitte ödeneceği belirlenmişse taksit sayısı alanına otomatik olarak gelir.
Taksit Tutarı	Alacağın Taksit tutarının görüldüğü alandır.
Kalan Tutar	Kalan alacak tutarını belirtir.