

# Geri Ödeme Bilgileri

Borca ait geri ödeme bilgileri, İşlem tipi Geri Ödeme seçilerek kaydedilir.

Açılan Geri Ödeme kayıt penceresinden şu bilgiler girilir:

Alan	Açıklama
Kayıt Numarası	Borçlandırma kayıt numarasıdır.
İşlem Tarihi	Borçlandırma işleminin kayıt tarihidir.
Borçlanma Tarihi	Geri ödeme işleminin ait olduğu borçlanma işleminin tarihidir.
Açıklama	Borçlandırma ile ilgili açıklamadır.
Özel Kod	Borçlandırma kayıtlarını kuruma özel kriterlere göre gruplandırmak için kullanılan kodlama alanıdır.
Yetki Kodu	Borçlandırma kaydı yetki kodudur. Talep fişi üzerinde her kullanıcının işlem yapma yetkisi olmayacaksa yetki kodu vererek yalnızca bu yetki koduna sahip kullanıcıların fiş üzerinde işlem yapmaları sağlanır.
Sicil Numarası	Borç verilen personelin sicil numarasıdır. Sicil kartları listelenir ve ilgili sicil kartı seçilerek alana aktarılır. Sicil numarası verilen personelin adı, soyadı, çalıştığı kurum, işyeri ve bölüm bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak aktarılır.
Adı /Soyadı	Borç verilen personelin adı ve soyadıdır. Ad ve soyadı alanlarından da sicil kartları listelenir ve ilgili personel seçilir. Adı alanından ulaşılan sicil kartları listesi ada göre Soyadı alanından ulaşılan sicil kartları listesi Soyadına göre sıralı olarak görüntülenir.
Kurum /Bölüm / İşyeri	Bu alanlara doğrudan bilgi girilemez. Personel seçildiğinde, personel kartından kaydedilen bilgiler bu alanlara aktarılır.
Borç Tanımı	Geri ödemenin ait olduğu borç tanımının seçildiği alandır. Borç tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Seçilen tanıma göre borcun türü Borç türü alanında görüntülenir.
Açıklama	Seçilen borç tanımının açıklama bilgisidir.
Borç Türü	Borç türünün görüntülendiği alandır.
Faiz Oranı	Geciken ödemeler için geçerli olacak faiz oranını belirtir.
Ödeme Şekli	Geri ödemenin ne şekilde yapılacağını belirtir.
Ödeme Üst Sınırı	Borç tanım kartında belirtilen ve puantaj hesaplarına yansıyacak olan ödeme üst sınırı bilgisidir.

<b>Borçlanma Numarası</b>	Geri ödemenin hangi borç işlemi için yapıldığını belirtir.
<b>Borçlanma Açıklaması</b>	Geri ödemenin yapılacağı borç işlemine ait açıklama bilgisidir.
<b>Ödemeler</b>	Taksitli sayısına göre ve Taksit tutarına göre olmak üzere iki seçenektir. Taksit sayısı seçiminde, borç tutarı ve taksit sayısı dikkate alınarak taksit tutarı program tarafından otomatik olarak hesaplanır ve taksit tutarı alanına aktarılır. Seçilen borç tanımında borcun kaç taksitte ödeneceği belirlenmişse, borç tutarı girildiğinde bu taksit sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar, taksit tutarı alanına otomatik olarak gelecektir.
<b>Tutar</b>	Geri ödeme tutarıdır. Seçilen borç türü ve borçlanma işlemine göre ödenecek tutar bu alana otomatik olarak aktarılır. Eğer geri ödenen tutar farklı ise değiştirilebilir.
<b>Faiz Hesaplama Tarihi</b>	Geciken ödemelerde dikkate alınacak faiz hesaplama tarihini belirtir. Burada belirtilen tarih ve borç tanımında belirtilen faiz oranı dikkate alınarak hesaplanan faiz tutarı, kayıt penceresinde yer alan faiz tutarı alanına aktarılır.
<b>Faiz Tutarı</b>	Geciken ödemeye ait faiz tutar bilgisidir.
<b>Taksit Sayısı</b>	Geri ödemeye ait taksit sayısıdır.
<b>Taksit Tutarı</b>	Geri ödemeye ait taksit tutarıdır.
<b>Kalan Tutar</b>	Geri ödeme sonucunda eğer kalan tutar var ise bu alanda gösterilir.

Geri ödeme işlemine ait bilgiler **Kaydet** düğmesi tıklanarak kaydedilir. Geri ödeme bilgileri borç işlemleri listesinde işlem tarihi, borç işlemini ait olduğu personelin sicil numarası, adı, soyadı, verilen borç türünün kodu ve işlem tutarı ile yer alır.