

Borç Kayıt Bilgileri

Personele ait borç alma işlemleri Borç Kayıtları Listesi'nde Ekle seçeneği ile kaydedilir.

Borç Kayıt Bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kayıt Numarası	Borçlandırma kayıt numarasıdır. Kayıt numarası bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
İşlem tarihi	Borçlandırma işleminin kayıt tarihidir.
Geri Ödeme Başlangıcı	Borca ait geri ödemelerin ne zaman başlayacağını gösterir.
Ödeme Tarihi	Borcun ödeneceği tarihi belirtir.
Açıklama	Borçlandırma ile ilgili açıklamadır.
Özel Kod	Borçlandırma kayıtlarını kuruma özel kriterlere göre gruplandırmak için kullanılan kodlama alanıdır.
Yetki Kodu	Borçlandırma kaydı yetki kodudur. Kayıt üzerinde her kullanıcının işlem yapma yetkisi olmayacaksa yetki kodu vererek yalnızca bu yetki koduna sahip kullanıcıların fiş üzerinde işlem yapmaları sağlanır.
Sicil Numarası	Borç verilen personelin sicil numarasıdır. Sicil kartları listelenir ve ilgili sicil kartı seçilerek alana aktarılır. Sicil numarası verilen personelin adı, soyadı, çalıştığı kurum, işyeri ve bölüm bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak aktarılır.
Adı ve Soyadı	Borç verilen personelin adı ve soyadıdır. Ad ve soyadı alanlarından da sicil kartları listelenir ve ilgili personel seçilir. Adı alanından ulaşılan sicil kartları listesi ada göre Soyadı alanından ulaşılan sicil kartları listesi Soyadına göre sıralı olarak görüntülenir.
Kurum /Bölüm /İşyeri	Bu alanlara doğrudan bilgi girilemez. Personel seçildiğinde, personel kartından kaydedilen bilgiler bu alanlara aktarılır.
Borç Tanımı	Alınan borç tanımının seçildiği alandır. Borç tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir. Seçilen tanıma göre borcun türü Borç türü alanında görüntülenir.
Açıklama	Seçilen Borç tanımına ait açıklama bilgisi bu alan doğrudan gelir.
Borç Türü	Borç Tanımı alanında seçilen Borç tanımının kartında belirlenmiş "Borç Türü" bilgisi bu alana doğrudan gelir.
Faiz Oranı	Borç Tanımı alanında seçilen Borç tanımının kartında belirlenmiş "Faiz Oranı" bilgisi bu alana doğrudan gelir.

Ödeme Şekli	Borcun ne şekilde verileceğini belirtir.
Öncelik Sırası	Tanımlanan borç kaydının ödeme önceliğidir. Aynı personel için çok sayıda borç talebinin olması durumunda, hangi borcunu öncelikli olarak ödeyeceği bu satırda belirlenir. Öncelik sırası sayı olarak verilir.
Ödeme Üst Sınırı	Borç tanım kartında belirtilen ve puantaj hesaplarına yansıtılacak olan ödeme üst sınırı bilgisidir. Seçilen borç tanımında ödeme üst sınırı girilmiş ya da formüllendirilmişse bu alana aktarılır. Ödeme üst sınırı bilgisi ödemeler alanında borç geri ödemelerinin taksit tutarına göre yapılacağı belirlenmişse değiştirilebilir. Taksit tutarı ve ödeme üst sınırı alanlarının her ikisine bilgi girilmesi durumunda ödeme tutarı olarak hangisi daha az ise o dikkate alınır. Taksit tutarı belirtilmezse geri ödemelerde ödeme üst sınırı geçerli olacaktır.
Puantajdan	İşlemin puantajdan indirilip indirilmeyeceği bu alanda belirlenir.
IBAN	Seçilen Borç tanımının İcra türünde olması halinde IBAN alanı aktif duruma gelir. Personel kartında girilmiş olan IBAN Numarası bu alana doğrudan gelir. Ancak Borç kaydında söz konusu olan Personelin kartında girilmiş olan IBAN No ile icra takibinde kullanılacak IBAN No farklı olabilir. Bu durumda icra takibi gereken durumlar için farklı bir IBAN Numarasının girilmesi de mümkündür.
Ödemeler	Taksit sayısına ve taksit tutarına göre olmak üzere iki seçeneklidir. Taksit sayısı seçiminde, borç tutarı ve taksit sayısı dikkate alınarak taksit tutarı program tarafından otomatik olarak hesaplanır ve taksit tutarı alanına aktarılır. Seçilen borç türü tanımında borcun kaç taksitte ödeneceği belirlenmişse, borç tutarı girildiğinde bu taksit sayısı dikkate alınarak hesaplanan tutar, taksit tutarı alanına otomatik olarak gelecektir. Taksit tutarına göre seçiminde ise, taksit tutarı alanına girilen tutar ve verilen borç tutarı dikkate alınarak borcun kaç taksitte ödeneceği program tarafından hesaplanır ve taksit alanına aktarılır.
Tutar	Verilen borç tutarıdır.
Para Birimi	Borcun hangi döviz türü üzerinden verildiğini belirtir. Döviz türleri listelenir ve ilgili döviz türü seçilir.
Faiz Tutarı	Geciken ödemeler için, borç tanımında belirtilen bilgiler dikkate alınarak hesaplanan faiz tutarıdır.
Taksit Sayısı	Borcun kaç taksitte ödeneceğini belirtir. Seçilen borç tanımında, borcun kaç taksitte ödeneceği belirlenmişse taksit sayısı alanına otomatik olarak gelir. penceresinde ödemelerin taksit tutarına göre yapılması seçili ise borç miktarı ve taksit tutarı dikkate alınarak hesaplanan taksit sayısı alana aktarılır.
Taksit Tutarı	Borcun Taksit tutarının görüldüğü alandır.
Kapatılan	Borcun kapatılan kısmı bu alanda görüntülenir.
Geri Ödenen	Borçta geri ödeme yapılmışsa bu ekrandan görülebilir.
Kalan Tutar	Kalan borç tutarını belirtir.

Borçlandırma bilgileri **Kaydet** düğmesi tıklanarak kaydedilir. İşleme ait bilgiler borç işlemleri listesinde işlem tarihi, borç işlemi ait olduğu personelin sicil numarası, adı, soyadı, verilen borç türünün kodu ve işlem tutarı ile yer alır.

Bir çalışan için girilebilecek açık borç kaydı, Sistem Ayarları modülünde [Borç Alacak Yönetimi Parametrelerinde](#) yer alan **Bir Çalışan İçin Aynı Anda Girilebilecek Açık Borç Kaydı Sayısı** parametresi ile sınırlandırılabilir.