

Borç Talepleri

Personelin borç talepleri, Hareketler menüsü altında yer alan **Borç Talepleri** seçeneği ile kaydedilir ve izlenir. Talep bilgileri onay durumu belirtilerek kaydedilir ve onaylanan talepler için otomatik olarak borçlandırma kayıtları oluşturulur.

Yeni borç talebi eklemek ve varolan kayıtlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili simgeler ve Bağlı Kayıtlar, Bilgiler ile sağ fare tuşu menüsündeki seçenekler kullanılır.

Borç Talepleri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni borç talebi kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Talep bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Borç talebi ya da taleplerini silmek için kullanılır.
İncele	Borç talep bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler
Kopyala	Bor talep kaydını kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli veri girişine imkan sağlar.
Durumunu Değiştir	Borç talebi durum değişikliklerini kaydetmek için kullanılır.
Borç/Alacak Sayıları	Borç Talepleri listesinde yer alan toplam kayıt sayılarını listeler.
İcra Dairesi	<p>Tanım Tipi "İcra" seçilerek kaydedilen borç tanımı için açılan borç talebinin İcra Dairesi kartına ulaşmak ve gerekli görülen bilgileri kart üzerinde değiştirmek için kullanılır.</p> <p>İcra Daireleri, Sistem İşletmeninde Kuruluş Bilgileri seçeneği ile kaydedilir.</p> <div>Hareket görmüş borç taleplerinin icra dairesi bilgisinin değiştirilmesine izin verilir.</div>
Borç Talep Formu	Personelin kaydetmiş olduğu borç taleplerine ait raporun alındığı menü seçeneğidir.
Toplu Borç Talep Formları	Personelin kaydetmiş olduğu borç taleplerine ait raporun, istenen personel ya da personele göre alındığı menü seçeneğidir.
Bağlı Kayıtlar	
Planlanan Geri Ödemeler	Planlanan Borç Geri Ödemelerinin listelendiği menü seçeneğidir.
Doküman Kataloğu	Kayıt ile ilişkili dokümanı kaydetmek ya da seçmek için kullanılır.
Talep Onayları	Borç Taleplerine ait "Borç Talebi Onayları" Listesini ekrana getiren menü seçeneğidir.
Kayıt Bilgileri	
Onaylar	Seçilen Borç Talebine ait onay bilgilerini incelemek için kullanılır.

Kayıt Bilgisi	Borç talebinin ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
İzleme	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.
Yenile	Borç Talepleri Listesi'ni güncellemek için kullanılır.
Tercihler	
Satır Renklendirme	LOGO Renklendirme Sihirbazına ulaşarak renklendirilecek satırlar için kolon seçiminin yapıldığı menü seçeneğidir.
Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı ölçütlerde görüntülemek için kullanılır.
Ayarları Kaydet	Borç Talepleri Listesi için yapılan ayarları kaydetmek için kullanılır.
Genel Ayarları Kaydet	Genel ayarları kaydetmek için kullanılır.
Uyarla	Form Uyarlama Sihirbazına ulaşmak için kullanılır.
Kısayol Tanımla	Liste üzerinde yer alan düğmelere kısayol tanımlamak için kullanılır.
Yer İmi Adresi (URL) Oluştur	Listede yer alan ve konumlanılan kayıt için yer imi adresi (URL) oluşturmak için kullanılır. Oluşturulan yer imi adresi ile programa bağlanıldığında, ilgili listede ilgili kayıt üzerine konumlanılır.
Kayıt Sayısı	Borç talepleri listesinde yer alan toplam kayıt sayılarını listeler.
Raporlama	
Liste Raporu	Borç talepleri listesinde yer alan kayıtları toplu olarak raporlamak için kullanılır.
Gruplanmış Liste Raporu	Listede yer alan kayıtları kolon başlıklarına göre gruplayarak listelemek için kullanılır.
Seçim	
Tümünü Seç	Listede yer alan kayıtların tümünü seçmek için kullanılır.
Tüm Seçimleri Kaldır	Listede seçilen kayıtların tümünden seçimi kaldırmak için kullanılır.
Seçimleri Tersine Çevir	Listede yapılan seçimi tersine çevirmek için kullanılır.
Özel Seçim	Listede yer alan kayıtlardan istenilen kayda ulaşmak için kullanılır. "Özel Seçim" seçimiyle birlikte ekrana gelen kutuya istenen kaydın numarası yazılır ve ilgili kayda ulaşılır.
Veri Aktarımı	
Dışarı Aktarım	Veri aktarım sihirbazı kullanılarak sistemdeki kayıtların dışarı aktarılmasında kullanılır.
İçeri Aktarım	Veri aktarım sihirbazı kullanılarak sisteme veri aktarmak için kullanılır.
Excel'e Aktarım	Listede yer alan kayıtları Excel'e aktarmak için kullanılır.

Firmaya Veri Aktarımı	Listede bulunan kayıtları başka firmalara aktarmak için kullanılır. Ekleme, güncelleme ya da var olan kayıtların üzerine yazma şeklinde aktarım yapılır.
Pivotu Göster / Gizle	Pivot'un Gösterilip/Gizlenmesinde kullanılır.
Tablo Görünüm	Listeyi tablololu ve grafik şeklinde görüntülemek için kullanılır.
Tablo Özellikleri	Borç talepleri listesinde yer alacak kolon bilgilerini ve bunların sıralamasını kaydetmek için kullanılır.