Alacak Tanımları

Alacak Tanımları, personelin iş süreçlerinde kurum adına yaptığı harcamalara ait alacak tanımlarının kaydedildiği seçenektir. Alacak Tanımları, Borç/Alacak Yönetimi program bölümünde Tanımlar seçeneği altında yer alır.

Yeni alacak tanımı yapmak ve varolan tanımlar üzerinde yapılacak işlemler için ilgili simgeler ile sağ fare tuşu menüsünde yer alan seçenekler kullanılır.

Alacak Tanımları alanları ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Ekle	Yeni alacak tanımı kaydetmek için kullanılır.
Değiştir	Tanım bilgilerini değiştirmek için kullanılır.
Sil	Alacak tanım ya da tanımlarını silmek için kullanılır.
Kopyala	Alacak tanımını kopyalamak için kullanılır. Hızlı ve güvenli veri girişine olanak sağlar.
İncele	Alacak tanım bilgilerini inceleme amaçlı görüntüler
Yenile	Alacak Tanımları Listesi'ni güncellemek için kullanılır.
Öndeğerlere Dön	Pencere boyutlarını programda tanımlı standart ölçülerde görüntülemek için kullanılır.
Bilgiler	
Kayıt Bilgisi	Tanımın ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.