

Puantaj Satırları

Puantaj Satırları seçeneği, kurum çalışma parametresi seçilerek filtrelerde belirlenen personele ait puantaj satırlarının listelendiği seçenektir. Puantaj Satırları, Ücret Yönetimi program bölümünde Hareketler menüsü altında yer alır. Puantaj satırlarının hangi parametreye göre listeleneceği Parametre Tipi ve Parametre aldı alanlarında seçilir.

Puantaj Satırları filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Kurum	Kurum seçimi
Bölüm	Grup/Aralık
İşyeri	Grup/Aralık
Birim	Grup/Aralık
Alt Birim	Grup/Aralık
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık
Bordro Kodu	Grup/Aralık
Personel Statüsü	Statü seçenekleri
Sosyal Güvenlik Statüsü	Statü seçenekleri

Filtre satırlarında istenen koşullar belirlendikten sonra **Uygula** düğmesi tıklandığında koşullara uyan personele ait puantaj bilgileri;

- Adı Soyadı,
- Parametre Adı,
- Süre,
- Tutar,
- Zamlı Süre,
- Zamlı Tutar kolon bilgileri ile listelenir.