

# Hesap Şablonları

Puantaj hesaplarında geçerli olacak parametreler dizisine **Hesap Şablonu** denir. Ay içinde personele maaş ödemesi, ikramiye ödemesi gibi değişik ödemeler yapılır. Bu ödemeler için yapılacak puantaj hesaplarında geçerli olan parametreler farklıdır. Ödemenin türüne göre hesaplama yapılabilmesi için, farklı parametreler uygulanması gerekir. Bordroların ve raporların alınmasında kullanılacak parametreler her personel için geçerli olmayabilir. Ayrıca personele ait puantaj hesaplamalarını her personel için ayrı ayrı yapmak zaman alıcı ve hata payı yüksek bir işlemdir. Bu nedenle ödemelerde geçerli olacak parametreleri içeren şablonları hazırlamak ve puantaj hesaplarında bu şablonları kullanmak hem zaman kaybını önleyecek, hem de hata payını en aza indirecektir.

j-HR uygulamasında istenen sayıda **Hesap Şablonu** tanımlanır. Tanımlanan hesap şablonunun hangi kurum için geçerli olacağı **Tanım** kartında belirtilir.

Yeni kayıt eklemek ve tanımlı kayıtlar üzerindeki işlemler için ilgili menü seçenekleri kullanılır.

Hesap Şablonları ekranında yer alan seçenekler ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
<b>Ekle</b>	Yeni şablon tanımlamak için kullanılır
<b>Değiştir</b>	Şablon bilgilerinde değişiklik yapmak için kullanılır.
<b>Sil</b>	Şablon tanımını silmek için kullanılır.
<b>İncele</b>	Şablon bilgilerini incelemek için kullanılır.
<b>Kopyala</b>	Şablon bilgilerini kopyalamak için kullanılır.
<b>Bilgiler</b>	
<b>Onaylar</b>	Şablon onay bilgilerini incelemek için kullanılır.
<b>Kayıt Bilgisi</b>	Tanımın ilk kayıt ve son değişiklik işlemlerinin kim tarafından ve ne zaman yapıldığını görüntüler.
<b>İzleme Kayıtları</b>	Sistem izleme kayıtlarını incelemek için kullanılır.