

İşten Çıkış Bildirgeleri

İşten çıkış işlemleri için bastırılması gerekli bildirgeler, **Personel Yönetimi** bölümünde İşten Çıkış Bildirgeleri menü sünde yer almaktadır.

İşten Çıkış Bildirgeleri şunlardır:

İşten Çıkış Talepleri Listesi: İşten çıkış taleplerinin listelendiği rapordur.

İşten Çıkış Hareketleri Listesi: İşten çıkış hareketlerinin listelendiği rapordur.

EK-2

Personelin işten çıkış işlemi yapıldıktan sonra resmi işten çıkış bildirgesi olan **Ek-2'nin** basılması zorunludur. **Ek-2** bildirgesi Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne verilir.

Kimlik Bildirme Belgesi

Personel Yönetimi bölümünde hem İşe Giriş Bildirgeleri, hem de İşten Çıkış Bildirgeleri menülerinde yer alır. **Kimlik Bildirme Belgesi**, işe giriş ve işten çıkış işlemlerinde verilmesi gereken **Kimlik Bildirme Belgesi'nin** alındığı rapordur. İş-Kur Bildirgeleri, İşgücü Çizelgesi ve **İşgücü Çizelgesi** İş-Kur'a düzenli olarak verilen bir raporlardır.

İşten Ayrılma Bildirgesi

İşten Ayrılma Bildirgesi İş-Kur'a düzenli olarak verilen bir rapordur. İşten ayrılan personelin işsizlik sigortasından faydalanmasını sağlar.