

Atamalar Listesi

Atamalar Listesi, personel atama bilgilerinin listelendiği rapor seçeneğidir. Atamalar Listesi raporunda, verilen filtre değerlerine göre personel atama kayıtları raporlanır.

Atamalar Listesi filtreleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık
Özel Kodu	Grup/Aralık
Sosyal Güvenlik Statüsü	SGK (Çalışan)/SGK (Emekli)/SGK (Çıracak)/SGK (Stajyer)/SGK (Yabancı)/Emekli Sandığı (Memur)/Emekli Sandığı (Çalışan)/Emekli Sandığı (Emekli)/Bağ-kur (Çalışan)/Bağ-kur (Emekli)/Diğer
Yetki Kodu	Grup/Aralık
Bordro Kodu	Grup/Aralık
Atama Türü	Atama Türleri
Organizasyonel Birim Durumu	Kullanımda/Kullanım Dışı/Tümü
Ücret Tutarı	Grup/Aralık
Ödeme Tipi	Ay/Gün/Saat/Aylık Saat
Hesaplama Şekli	Net/Brüt
Personel Statüsü	Statü Bilgisi
Çalışma Şekli	Daimi/Yarı Zamanlı (Süresiz)/Yarı Zamanlı (Sürelili)/Mevsimlik/Geçici/Tam Zamanlı (Sürelili)/Tam Zamanlı (Süresiz)/Dış Kullanım/Diğer
Çalışma Statüsü	Çalışanlar/İşten Ayrılanlar
Kurum	Grup/Aralık
İşyeri	Grup/Aralık
Bölüm	Grup/Aralık
Birim	Grup/Aralık
Alt Birim	Grup/Aralık
İşlem Tarihi	Grup/Aralık
Pozisyon Kodu	Grup/Aralık
Personel Unvan Kodu	Grup/Aralık
Sıralama	Sicil Numarasına Göre/Adına Göre/Soyadına Göre/Unvanına Göre
Gruplama	Hiçbiri/Kurum+İşyeri/Kurum+Bölüm/Kurum+İşyeri+Bölüm/Kurum+Birim/Kullanıcı Tanımlı Gruplama
Pozisyon Grubu Kodu	Grup/Aralık
Rapor Bilgileri	Grup/Aralık
Personel Bilgileri	Grup/Aralık

Ücret Bilgileri	Grup/Aralık
Gerekli Belge Satırları Detayı	Evet/Hayır
Pozisyon Kademesi	Kademe Tanımları