

Toplu Terfi Uygulama

Toplu Terfi Uygulama, Kamuda 657 sayılı kanuna tabi olarak çalışan personel için terfi işlemlerinin toplu olarak kaydedildiği seçenektir. Toplu Terfi Uygulama, Personel Yönetimi program bölümünde İşlemler menüsü altında yer alır. Terfi işlemi yapılacak personel ve diğer koşullar Toplu Terfi İşlemleri Filtresi penceresinde belirlenir.

Toplu Terfi Uygulama filtre seçenekleri şunlardır:

Filtre	Değeri
Etkilenecek Kayıtlar	Yeni Kayıt ve Sonraki Kayıtlar/Yeni Kayıt
Kurum	Tanımlı Kurumlar
İşyeri	Tanımlı İşyerleri
Bölüm	Tanımlı Bölümler
Yükselebileceği Derece	Kadro Kartına Göre/Öğrenim Durumuna Göre
Terfi Derecesi Tipi	Maaş/Kadro/Emekli Sandığı
Terfi Durumu	Kademe İlerlemesi Olanlar/Derece Yükselmesi Olanlar/Son Derece-Kademede Bekleyenler
Sicil Bilgileri	
Sicil Numarası	Grup/Aralık
Sicil Adı	Grup/Aralık
Soyadı	Grup/Aralık
Personel Statüsü	Grup/Aralık
Cezai Durumu	Boş/Açığa Alınmış/Tutuklu
Sosyal Güvenlik Statüsü	Statü Seçenekleri
Terfi Kesintisi	Yapılacak/Yapılmayacak
Bordro Kodu	Grup/Aralık
Pozisyon Tanımı	Grup/Aralık
Görev Yeri	Grup/Aralık
Terfi Tarihi	Başlangıç-Bitiş
Atama Türü	Atama Türleri
Onaylama Tarihi	Tarih Girişi
Onay No	Grup/Aralık
Terfi Tarihinden Sonra Puantaj Varsa Atama Başlangıç Tarihi	Puantaj Tarihinden Sonra Olacak/Terfi Tarihi ile Aynı Olacak

Toplu terfi işlemleri penceresinde geçerli olacak tarihler Terfi tarihi alanında belirtilir. Başlat düğmesi tıklanarak işlem başlatılır. Kademe artışı için grup halinde raporlar, derece terfisi alınacaklar için ise tek tek rapor alınmaktadır. Derece ilerlemesi ve sicil notu nedeniyle verilen bir kademe ilerleme işlemi kullanıcı tarafından yapılır. Açığa alınma veya istisnai durumlarda terfi durdurma söz konusu olur, bu durumda kullanıcı durdurulan terfi tarihinin yıl bilgisini sıfırlar. İlerlemelerle ilgili iki kontrol şekli vardır. Öğrenim durumuna göre yükselilebileceği maksimum derece; Bu kontrol üç derece terfisi için de geçerlidir. Personelin kadro bilgisinden gelen derece bilgisi; Ödeme derecesi ile kazanılmış hak derecesi için kontrol edilirken, ES derecesi için bu kontrol yapılmaz. Bu kontroller eğer kişinin herhangi bir derece/kademesi 3. kademededir ise yapılır. Toplu terfi işlemleri başlatıldığında kademe ilerlemesi veya derece yükselmesi yapılacak olanlar ilerlemesi otomatik olarak yapılır. Derece ilerlemesi olanlar ile ilerleyebileceği son derecenin son kademesine gelmiş olanlar terfi listesinde listelenmez. Derece terfisi gelenler, son derecenin son kadrosunda olduğu için ilerleyemeyenler için terfi listesinden filtre yardımıyla ayrı raporlanır.