

Kaynak Havuzu Atamaları

Kaynak Havuzu Atamaları, kaynak havuzlarında hangi personelin yer alacağını belirlediği seçenektir. Kaynak Havuzu Atamaları, Personel Yönetimi-Hareketler menüsü altında yer alır. Kaynak Havuzu Atamaları, Kaynak havuzları Süreç Yönetimi-Tanımlar menüsü altında yer alan Kaynak Tanımları seçeneği ile kaydedilir. Personeler kaynak havuzu atama işleminde belirli kurallar uygulanarak toplu olarak da yapılır.

Personelin içinde yer alacağı kaynak havuzu atama bilgileri Kaynak Havuzu Atamaları listesinde **Ekle** seçeneği ile kaydedilir.

Kaynak Havuzu Atamaları ekranındaki alanlar şunlardır:

Sicil Numarası: Kaynak havuzu atama işleminin yapılacağı personelin sicil numarasıdır. Personel kartları listesinde seçilen personele ait sicil numarası, adı ve soyadı, birim, bölüm ve pozisyon bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak gelir. Kaynak Havuzu başlığını altındaki alanlardan personelin içinde yer alacağı kaynak havuzu belirtilir.

Kod: Personelin içinde yer alacağı kaynak havuzunun kodudur. Tanımlı kaynak havuzları listelenir ve ilgili tanım seçilir.

Açıklama: Personelin içinde yer alacağı kaynak havuzunun adıdır. Kod alanına bilgi girildiğinde açıklaması alana otomatik olarak gelir.