

Görevlendirme Talep Bilgileri

Personel görevlendirmeleri, belirli bir süre için kurumdaki boş kadro ve pozisyonlara personel atama işlemidir. Talep edilen görevlendirmeler, Hareketler menüsü altında yer alan **Görevlendirme Talepleri** seçeneği ile kaydedilir.

Yeni görevlendirme talebi kaydetmek için **Ekle** seçeneği kullanılır.

Görevlendirme Talep Bilgileri ekranında yer alan alanlar ve içerdiği bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Görevlendirme talebi kayıt kodudur. Kod alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Açıklama	Görevlendirme talebi kayıt açıklamasıdır.
Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Görevlendirme başlangıç ve bitiş tarihleridir.
Gerekçe	Görevlendirme gerekçesidir.
Sicil Numarası	Görevlendirilecek kişinin sicil numarasıdır. Kayıtlı personel tanımları listelenir ve ilgili personel seçilir.
Adı ve Soyadı	Görevlendirilecek personelin adı ve soyadıdır. Sicil numarası alanında seçilen personelin adı ve soyadı bu alanlara aktarılır. Ancak her iki alandan da personel tanımlarına ulaşarak seçim yapılabilir.
Kurum	Personelin görevlendirileceği kurumdur. Kayıtlı kurum tanımları listelenir ve ilgili kurum seçilir. Kurum alanı bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Bölüm	Personelin görevlendirileceği bölümdür. Kayıtlı bölüm tanımları listelenir ve ilgili bölüm seçilir.
İşyeri	Personelin görevlendirileceği işyeridir. Kayıtlı organizasyonel birim tanımları listelenir ve ilgili işyeri seçilir.
Birim	Personelin görevlendirileceği birimdir. Kayıtlı birim tanımları listelenir ve ilgili birim seçilir.
Unvanı	Personelin Unvanıdır. Kayıtlı Unvan tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Pozisyon	Görevlendirilecek personelin son çalıştığı pozisyon bilgisidir. Kayıtlı pozisyon tanımları listelenir ve ilgili pozisyon seçilir.
Talep eden personel bilgileri	Bu bölümde görevlendirme talebini yapan personel bilgileri yer alır. Sicil numarası alanından kayıtlı personel tanımları listelenir ve ilgili personel seçilir.
Onaylayan personel bilgileri	Bu bölümdeki alanlarda talebi onaylayan personel bilgileri yer alır. Sicil numarası alanından kayıtlı personel tanımları listelenir ve ilgili personel seçilir.