

Personel Kaynak Havuzları

Personelin hangi kaynak havuzlarında yer alacağı, Personel Kartları Listesi'nde İlişkili Kayıtlar menüsünde yer alan Kaynak Havuzları seçeneği ile kaydedilir.

Kaynak havuzları, Süreç Yönetimi program bölümünde Tanımlar menüsü altında yer alan Kaynak Tanımları seçeneği ile kaydedilir. Personelin hangi kaynak havuzunda yer aldığı Personel Kartları Çalışma Bilgileri ile kaydedilir. Personele kaynak havuzu atama işleminde belirli kurallar uygulanarak toplu olarak da yapılır.

Personelin içinde yer alacağı kaynak havuzu atama bilgileri Kaynak Havuzu Atamaları listesinde **Ekle** seçeneği ile kaydedilir.

Sicil Numarası: Kaynak havuzu atama işleminin yapılacağı personelin sicil numarasıdır. Personel kartları listesinde seçilen personele ait sicil numarası, adı ve soyadı, birim, bölüm ve pozisyon bilgileri ilgili alanlara otomatik olarak gelir.

Kaynak Havuzu başlığını altındaki alanlardan personelin içinde yer alacağı kaynak havuzu belirtilir. Tanımlı kaynak havuzları listelenir ve ilgili tanım seçilir.