

Kariyer Önerileri (Personel)

Personele ait kariyer önerilerine, **Personel Kartları** listesinde İlişkili Kayıtlar menüsündeki **Kariyer Önerileri** seçeneği kullanılarak erişilir. Seçilen personele ait kariyer önerileri **Kod**, Açıklama, **Önerenin Adı-Soyadı**, Önerilen Birim Kodu, Önerilen Birim Açıklaması, **Önerilen Pozisyon Kodu**, **Önerilen Pozisyon Açıklaması**, **Öneri Tarihi** ve Durum bilgileri ile listelenir. Yeni öneri, **Ekle** seçeneği ile kaydedilir.