

Personel Vardiyaları

j-HR ile çalışma saatleri her personel için ayrı ayrı belirlenebilir. Aynı zamanda personelin çalışma saatleri kendi içinde de belirli zamanlar için değişebilir. Bu nedenle çalışma saatlerinin zaman izli olarak izlenmesi önemlidir. Çalışma saatleri günlük olarak vardiyalar ile tanımlanır. Bu vardiyalar bir vardiya paketinde toplanır ve günler için vardiya tanımları seçilerek çalışma saatleri belirlenir. Çalışma takvimi ve Vardiyalar Sistem İşletmeni program bölümünde, personel için geçerli olacak vardiyalar ise Personel Kartları Listesi'nde Çalışma Bilgileri menüsü altında yer alan Personel Vardiyaları seçeneği ile kaydedilir.

Personel Vardiyaları Listesi'nde Ekle seçeneği ile kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Vardiya Paketi Kodu	Personel için geçerli olacak çalışma saatlerini içeren vardiya paket kodudur. Kayıtlı vardiya paketleri listelenir ve çalışan için geçerli olacak vardiya paketi seçilir.
Açıklaması	Çalışan için geçerli olacak vardiya paketi açıklamasıdır. Kod alanında seçilen vardiya paketinin açıklaması bu alana aktarılır.
Başlangıç Tarihi	Vardiya paketinde belirtilen çalışma zamanlarının personel için geçerli olacak başlangıç tarihidir.

Personel için kaydettiğiniz vardiya bilgileri Personel Vardiyaları Listesi'nde;

- Başlangıç tarihi,
- Bitiş tarihi,
- Vardiya paketi kodu,
- Vardiya paketi açıklaması bilgileri ile listelenir.