

Mesai İzin Bilgileri

Mesai İzin Bilgileri, personel bazında izin kullanım durumunun takip edilmesi ve raporlanması için kullanılır. Böylece fazla mesai karşılığının izin olarak hesaplanması ve ayrıca takip edilmesi işlemi kolayca gerçekleştirilir.

Mesai İzin Bilgileri sayfasında;

- Ay,
- Hak Edilen,
- Kullanılan,
- Ücreti Ödenen,
- Kalan sütunları yer alır.

Ay sütunu, hiç veri girilirse de tüm ayları listeler. Diğer kolonların değeri ise "0" olarak gözükmektedir. Ekranda listelenen yıl ise günün tarihidir.