

Görev Yerleri

Akademik personel için birden fazla görev yeri tanımlamak mümkündür. Her bir personel için iki ayrı görev yeri tanımlanabilir. **Görev Yerleri**, Personel Kartları Listesinde Çalışma Bilgileri menüsü altında yer alır.

Görev Yerleri Listesinde Ekle seçeneği kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Görev Yeri Kartına ait kod bilgisidir. Bu alandan "Yer Tanımları" Listesine ulaşarak görev yeri seçimi yapılır.
Açıklama	Kod alanında seçilen yer tanımına ait açıklama bilgisidir. Yer tanımının seçilmesi ile açıklama bilgisi de bu alana doğrudan gelir.
Başlangıç Tarihi	Kartta belirtilen görev yerinde görevin başlama tarihi girilir. Bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Bitiş Tarihi	Kartta belirtilen görev yerinde görevin bitiş tarihi girilir. Bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Notlar	Görev yeri ya da vb. bilgilere ait hatırlatıcı notların girildiği alandır.