Unvanlar

Akademik personel için birden fazla unvan tanımlamak mümkündür. Her bir Personel için üç ayrı unvan tanımlanabilir. **Unvan Tanımları,** Personel Kartları Listesinde Özlük Bilgileri menüsü altında yer alır.

Unvanlar Listesinde Ekle seçeneği kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Kod	Unvan Tanımına ait kod bilgisidir. Bu alandan "Unvan Tanımları" Listesine ulaşılarak unvan seçimi yapılır.
Açıklama	Kod alanında seçilen unvan tanımına ait açıklama bilgisidir. Unvan tanımının seçilmesi ile açıklama bilgisi de bu alana doğrudan gelir.
Başlangıç Tarihi	Kartta belirtilen unvanın başlama tarihi girilir. Bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Bitiş Tarihi	Kartta belirtilen unvanın bitiş tarihi girilir. Bilgi girilmesi zorunlu bir alandır.
Notlar	Unvan ya da vb. bilgilere ait hatırlatıcı notların girildiği alandır.