

Personel Roller

Personel Roller, personel için rol tanımlarının kaydedildiği seçenektir. Personel Roller, Personel Kartları listesinde Özlük Bilgileri menüsü altında yer alır. Rol Tanımları Süreç Yönetimi program bölümünde Kaynak Tanımları menüsü altında yer alan Rol Tanımları seçeneği ile kaydedilir. Personelin bu rollerden hangisi ya da hangilerini üstlendiği Personel Kartları üzerinden kaydedilir.

Personelin üstlendiği her bir rolü Rol Tanımları listesinde Ekle seçeneği ile kaydedilen bilgiler şunlardır:

Alan	Açıklama
Başlangıç Tarihi	Personel için rolün başlangıç tarihidir.
Bitiş Tarihi	Personel için rolün bitiş tarihidir.
Planlanan Rol Bitiş Tarihi	Personel için rolün planlanan bitiş tarihidir.
Rol Tanımı	Personelin üstleneceği rolün belirtildiği alandır. Kayıtlı rol tanımları listelenir ve ilgili tanım seçilir.
Görev Şekli	Personelin bu rolü üstleniş şeklinin belirtildiği alandır. Görev şekli alanı; - Aslen, - Vekaleten seçeneklerini içerir. İlgili görev şekli seçilir.
Değerlendirme Notu	Rol için değerlendirmenin yapıldığı alandır.
Açıklama	Personelin üstlendiği rol için genel açıklama bilgisidir.

Personel için rol tanım bilgileri **Kaydet** düğmesi tıklanarak kaydedilir.

Personele ait her rol, Personel Rol Tanımları Listesi'nde;

- Başlangıç tarihi,
- Bitiş tarihi,
- Rol tanım kodu,
- Rol tanım açıklaması,
- Açıklama bilgileri ile yer alır.